



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Segreteria Front Office

Codice offerta: **CORSO GOL**

Tipologia Corsi in presenza pervenuti ai Centri per l'Impiego

Descrizione

Segreteria Front Office

Il corso tratta le attività nella segreteria front office, con focus sulle responsabilità e modalità di accoglienza dell'utenza. Verranno affrontate le competenze di comunicazione efficace, scritta e orale, gestione delle relazioni difficili, assistenza telefonica e online, con uso di strumenti digitali.

- **Data di inizio:** 11-05-2026
- **Modalità di erogazione:** in presenza presso SAPIENS - Via Francesco Petrarca, 46, 25020 Flero (BS)
- **Durata:** 60 ore

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: CFA SRL

Scadenza annuncio

Sun May 31 13:08:00 CEST 2026

Sun May 31 13:08:00 CEST 2026

Sun May 31 13:08:00 CEST 2026

Zona

Brescia

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata