



**LAVORO**  
**IN LOMBARDIA**  
CENTRO PER L'IMPIEGO



# Impiegato/a in ufficio commerciale

Codice offerta: **42928**

**Tipologia** Opportunità di lavoro

## Descrizione

### Descrizione della mansione

- addetto/a ufficio commerciale
- gestione ordini fornitori
- organizzazione e pianificazione del lavoro dei tecnici
- emissione fatture di vendita
- lavori di segreteria e gestione centralino

### Requisiti

- diploma di ragioneria
- formazione amministrativa/commerciale
- conoscenza programmi di contabilità preferibilmente "Mago 4"
- spigliatezza ed ottime capacità organizzative
- esperienza nella mansione
- auto propria

### Tipologia d'inserimento lavorativo ed orario di lavoro

Si prevede inserimento lavorativo a tempo indeterminato full time

orario di lavoro: dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00

### Retribuzione e inquadramento

Retribuzione annua lorda: da 23.000 a 28.000 euro

CCNL applicato commercio

Inquadramento 3 livello

### Per candidarsi

Seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura".

Il Curriculum deve essere datato, e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.

## Riferimenti azienda



**LAVORO**  
INLOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



**Azienda richiedente:** PPM Management srl

## Scadenza annuncio

Tue Nov 10 13:46:00 CET 2026

Tue Nov 10 13:46:00 CET 2026

Tue Nov 10 13:46:00 CET 2026

## Zona

Brescia

## Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Brescia - sede di Via Cipro