



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegata/o Amministrativa

Codice offerta: **42856**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Impiegata/o Amministrativa

Offerta di Lavoro – Impiegata/o Amministrativa

Premac S.r.l. società specializzata nella realizzazione di sottofondi e massetti, per la propria sede di Muscoline, è alla ricerca di n. 1 **Impiegata/o Amministrativa**.

La risorsa si occuperà di:

- Fatturazione attiva e registrazione dei movimenti contabili
- Segreteria generale

Requisiti richiesti:

- Indispensabile Diploma di istruzione secondaria Ragioneria o perito aziendale
- Indispensabile pregressa esperienza nella mansione di almeno cinque anni
- Indispensabile competente informatiche del pacchetto office

Offerta:

- Contratto a tempo determinato
- Orario full-time con la seguente articolazione oraria 08-12; 14-18
- RAL da 28.852,00 euro CCNL Edilizia Industria

Sede di lavoro:

Muscoline (BS)

- *L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003*
- **Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura"**



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



- *Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16"*

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: Premac S.r.l.



Scadenza annuncio

Tue Oct 27 23:59:00 CET 2026

Tue Oct 27 23:59:00 CET 2026

Tue Oct 27 23:59:00 CET 2026

Zona

Muscoline

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Salò