Amministrativo/a contabile

Codice offerta: **42791**

Tipologia

Opportunità di lavoro

Descrizione

Azienda in Capriolo ricerca un/a **amministrativo/a contabile**.

Mansioni: Contabilità ordinaria aziendale, adempimenti fiscali compresa attività di chiusura contabile e predisposizione del bilancio.

Requisiti: possesso di diploma (istituto tecnico commerciale), esperienza nella mansione, buone conoscenze informatiche.

Tipo di contratto: full-time a tempo determinato/indeterminato

Retribuzione prevista: CCNL Terziario 4° livello, RAL da € 22.650

Orari: 08:30–12:30 / 14:00–18:00

Se interessati inviare curriculum vitae (in formato pdf) con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679) utilizzando la sezione Autocandidatura

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003 (tranne i casi specifici previsti dalla legge)

Riferimenti

telefono 030.3748328

Scadenza annuncio

Wed Nov 11 23:00:00 CET 2026
Wed Nov 11 23:00:00 CET 2026
Wed Nov 11 23:00:00 CET 2026

Zona

Capriolo

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Palazzolo