



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Operatore/trice front office

Codice offerta: **42683**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Operatore Front Office

Attività di commercialisti cerca **n. 1** persona da inserire come **Operatore/trice front office - Receptionist**

Sede di lavoro: Costa Volpino (BG).

Mansione: Gestione front office e reception, predisposizione pratiche amministrative e supporto organizzativo ai titolari.

Requisiti essenziali:

- Capacità di relazione con il pubblico;
- Patente di guida di tipo B;
- Essere automuniti;
- Diploma di scuola media superiore.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza nella mansione;
- Laurea;
- Utilizzo base del PC e del pacchetto Office;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Tipologia di inserimento: contratto di lavoro a tempo indeterminato o apprendistato (in base alle caratteristiche del candidato).

Retribuzione prevista: retribuzione annua lorda (RAL) iniziale per tempo pieno tra 22.000 e 28.000 euro, in base a quanto previsto dal CCNL "Studi professionali" inquadramento "addetta front office".

Fasce orarie e giorni di lavoro: tempo pieno da lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.30.

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 D.Lgs196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16". L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 198/2006) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs 276/2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura".



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Scadenza annuncio

Thu Sep 10 23:59:00 CEST 2026

Thu Sep 10 23:59:00 CEST 2026

Thu Sep 10 23:59:00 CEST 2026

Zona

Sebino

Ufficio di riferimento

Recapito di Darfo Boario Terme - Centro per l'Impiego di Breno