



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegata/o amministrativa/o

Codice offerta: **42627**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Descrizione:

Azienda sita in Asola seleziona una figura amministrativa per inserimento immediato.

La risorsa ideale possiede competenze in ambito ambientale e si occuperà della gestione della documentazione (in particolare compilazione registri fanghi, rifiuti e formulari), della gestione della contabilità aziendale e delle attività di segreteria e archiviazione.

Requisiti preferibili:

Titolo di studio in linea con il ruolo;

Esperienza di 2 anni;

Possesso patente B e automuniti;

Residenza o domicilio in zona Asola o comuni limitrofi.

Inquadramento e retribuzione:

Tempo determinato iniziale con scopo stabilizzazione a tempo indeterminato. Orario a giornata full time dal lunedì al venerdì.

Retribuzione annua lorda 23241,12 | CCNL Terziario Confcommercio | 5° livello

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: AGROFERTIL S.R.L.

Scadenza annuncio

Wed Aug 05 23:59:00 CEST 2026

Wed Aug 05 23:59:00 CEST 2026

Wed Aug 05 23:59:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Leno