



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a amministrativo in tirocinio

Codice offerta: **42583**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Descrizione della mansione

L'azienda ATSWEB ricerca una figura da adibire al ruolo di impiegato amministrativo in tirocinio per le mansioni di.

- Registrazione contabili base (gestione ordini, emissione DDT, etc)
- Gestione bancaria tramite i portali web degli istituti
- Redazione di documenti formato word e excel

Non sono previste attività di redazione di bilancio

Requisiti

Indispensabili

- Consocenza pacchetto MS Office

Preferibili

- Diploma di Istituto tecnico economico

Rapporto di tirocinio

- Rapporto di tirocinio extracurriculare
- Orario *full time*

Per candidarsi

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso " invia la tua candidatura".

Il Curriculum deve essere datato, e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Riferimenti azienda

Azienda richiedente: ATS SRL

Scadenza annuncio

11
agosto
2026

Zona

Brescia

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata