



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Addetto/a contabilità

Codice offerta: **42506**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Descrizione della mansione

Studio professionale ricerca una persona con esperienza per il ruolo di addetto/a contabile per le mansioni di:

- Elaborazione contabilità ordinaria e semplificata;
- Predisposizione situazioni contabili con rettifiche di chiusura, scritture di assestamento, ratei, risconti, ammortamenti, fondi rischi;
- Predisposizione e registrazione delle fatture elettroniche, corrispettivi elettronici;
- Inserimento ciclo attivo/passivo, liquidazione IVA, redazione e invio LIPE;
- Riconciliazioni bancarie, controllo mastri, quadrature;
- Gestione ed invio F24;
- Gestione Ritenute d'acconto;
- Archiviazione della documentazione contabile;

Requisiti

Indispensabili

- Esperienza nella mansione
- Diploma

Preferibili

- Formazione in ragioneria
- Patente di guida
- Conoscenza del pacchetto MS Office e del gestionale Teamsystem

Rapporto di lavoro

Contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato alla stabilizzazione.

Orario full time 09:00/12:00 - 14:00/18:00

Per candidarsi

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso " invia la tua candidatura".



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Il Curriculum deve essere datato, e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"
L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: Studio MANGANO Associati

Scadenza annuncio

Tue Jul 21 12:09:00 CEST 2026

Tue Jul 21 12:09:00 CEST 2026

Tue Jul 21 12:09:00 CEST 2026

Zona

Brescia

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata