



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Tirocinante amministrativo

Codice offerta: **42341**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Studio di elaborazione dati in Coccaglio ricerca un **tirocinante amministrativo** da inserire nell'ufficio amministrativo e nell'ufficio paghe.

Requisiti richiesti: Diploma di scuola superiore (preferibile indirizzo amministrativo-contabile), buone competenze informatiche.

Tipologia inserimento: part-time con tirocinio extracurricolare

Fasce orarie: 08:30-12:30

Se interessati inviare curriculum vitae (in formato pdf) con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679) utilizzando la sezione Autocandidatura

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003 (tranne i casi specifici previsti dalla legge)

Riferimenti

telefono 030.3748328

Scadenza annuncio

Wed Jun 17 17:15:00 CEST 2026

Wed Jun 17 17:15:00 CEST 2026

Wed Jun 17 17:15:00 CEST 2026

Zona

Coccaglio

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Palazzolo