



LAVORO  
IN LOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



# Impiegata/o amministrativa/o

Codice offerta: **42332**

**Tipologia** Opportunità di lavoro

## Descrizione

### Impiegata/o amministrativa/o

Azienda che si occupa di commercio di rottami ferrosi e non cerca n.1 impiegata/o amministrativa/o :

**Luogo di lavoro:** Calcinato

La figura selezionata si occuperà (in ufficio) di gestione carico e scarico rifiuti. E' richiesta minima esperienza nel settore rifiuti e nella contabilità.

**Requisiti essenziali:** Utilizzo PC e programmi gestionali, diploma di scuola superiore, esperienza nella mansione impiegatizia (nello specifico settore rifiuti), conoscenza lingua inglese.

**Requisiti preferibili:** Diploma ex Ragioneria, AFM o equipollenti, patente B automunita/o (per raggiungere il luogo di lavoro).

**Tipologia di Inserimento:** tempo indeterminato.

**Fasce orarie :** Full time dal lunedì al venerdì 08:00-12:00 e 13:30-17:30 . Retribuzione netta mensile € 1.200,00 / 1.300,00 circa.

### Come Candidarsi:

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16" L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso " invia la tua candidatura"

## Riferimenti

✉ [idosenzano@provincia.brescia.it](mailto:idosenzano@provincia.brescia.it)

## Scadenza annuncio

Mon Jun 15 23:59:00 CEST 2026

Mon Jun 15 23:59:00 CEST 2026

Mon Jun 15 23:59:00 CEST 2026

## Zona

Calcinato

## Ufficio di riferimento



**LAVORO**  
INLOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



Centro per l'Impiego di Desenzano Del Garda