



LAVORO  
IN LOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



# Impiegato/a Amministrativo/a

Codice offerta: **42322**

**Tipologia** Opportunità di lavoro

## Descrizione

### Impiegato/a Amministrativo/a

Azienda operante nel settore della produzione di strumenti di misura industriali cerca **n. 1 Impiegato/a Amministrativo/a**

**Sede di lavoro:** Vezza d'Oglio (BS).

**Mansione:** la risorsa si occuperà della gestione di offerte e ordini clienti Italia e Estero; inserimento e monitoraggio degli stessi tramite gestionale aziendale; contatto con clienti e fornitori, supporto commerciale e gestione documentale; spedizione e redazione dei certificati dei materiali; predisposizione offerte commerciali e assistenza post vendita; Possibilità di formazione anche come responsabile della qualità/sicurezza.

**Requisiti essenziali:** diploma scuola secondaria superiore o laurea, utilizzo in autonomia sistema operativo Windows, Adobe PDF, Outlook, e quelli inclusi nel Pacchetto Office.

**Requisiti preferenziali:** Automunito, Buon livello della lingua inglese (parlata e scritta); completano il profilo serietà e orientamento al cliente.

**Tipologia di inserimento:** contratto di apprendistato oppure di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

**Fasce orarie di lavoro:** 8-12 e 13-17.

Le proposte di lavoro si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

Il Curriculum deve essere datato, firmato e riportare la frase: " Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16".

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "Invia la tua autocandidatura".

## Riferimenti azienda

**Azienda richiedente:** MESIT S.R.L.



## Scadenza annuncio

## Zona

Veza d'Oglio



**LAVORO**  
INLOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



**15**  
**giugno**

**2026**

## **Ufficio di riferimento**

Recapito di Edolo - Centro per l'Impiego di Breno