



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Tirocinante Impiegato/a Amministrativo/a

Codice offerta: **42321**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Tirocinante Impiegato/a Amministrativo/a

Azienda operante nel settore della consulenza in materia di sicurezza e salute nei posti di lavoro cerca **n. 1 tirocinante** da inserire nel profilo di **impiegato/a amministrativo/a**.

Sede di lavoro: Breno (BS).

Mansione: il/la tirocinante, affiancato/a da personale esperto con l'obiettivo di acquisire competenze organizzative e amministrative, si occuperà di attività di supporto amministrativo e di segreteria tra cui gestione documentale, inserimento dati, supporto nella gestione di pratiche, organizzazione appuntamenti e supporto alle attività quotidiane d'ufficio.

Requisiti essenziali: laurea di primo livello (triennale) o titolo di studio superiore, patente di guida tipo B e disponibilità auto, buona capacità di utilizzo del Pc (in particolare Pacchetto Office e posta elettronica).

Tipologia di inserimento: tirocinio extracurricolare con obiettivo di inserimento lavorativo, full time.

Fasce orarie e giorni di lavoro: lun-ven 08:30-12:30 e 13:30-17:30.

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 D.Lgs196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16".

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 198/2006) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs 276/2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura".

Riferimenti

telefono

Scadenza annuncio

Zona

Breno



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Sat Jun 13 23:59:00 CEST 2026

Sat Jun 13 23:59:00 CEST 2026

Sat Jun 13 23:59:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Breno