



**LAVORO**  
IN LOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



# Impiegato/a Amministrazione del personale

Codice offerta: **42247**

**Tipologia** Opportunità di lavoro

## Descrizione

### Descrizione

### Offerta di Lavoro – Impiegato/a amministrazione del personale

BM Consulting Service S.r.l. studio specializzato in consulenza contabile e fiscale, con sede a Gavardo ricerca n. 1 **Impiegato/a amministrazione del personale**

### La risorsa si occuperà di:

- Elaborazioni buste paga, calcolo retribuzioni, contributi previdenziali, ritenute fiscali
- RegISTRAZIONI contabili relative ai rapporti di lavoro
- Gestione del trattamento amministrativo connesso alle diverse fasi del rapporto di lavoro

### Requisiti richiesti:

- Diploma di Istruzione di secondo grado o Diploma di Laurea nel settore di riferimento
- Preferibile pregressa esperienza nella mansione
- Indispensabile buona dimestichezza uso del Pc e dell'utilizzo del pacchetto office (Excel, Word..)
- Precisione, affidabilità, riservatezza
- Preferibile patente B, automunito/a

### Offerta:

- Contratto a tempo determinato/indeterminato per candidati con esperienza;
- Tirocinio o contratto di apprendistato per candidati senza esperienza
- Orario full-time

### Sede di lavoro:



LAVORO  
IN LOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



Gavardo (BS)

- *L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003*
- **Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura"**
- *Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16"*

## Riferimenti azienda

Azienda richiedente: BM Consulting Service S.r.l.



## Scadenza annuncio

Fri May 29 23:59:00 CEST 2026

Fri May 29 23:59:00 CEST 2026

Fri May 29 23:59:00 CEST 2026

## Zona

Gavardo

## Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Salò