



**LAVORO**  
IN LOMBARDIA  
CENTRO PER L'IMPIEGO



# Ragioniere con esperienza

Codice offerta: **42234**

**Tipologia** Opportunità di lavoro

## Descrizione

### Descrizione della mansione

- addetto/a ufficio commerciale
- programmazione ed organizzazione lavori presso clienti ( servizi di disinfestazione, derattizzazione, monitoraggio) e relativa reportistica
- emissione fatture di vendita

### Requisiti

- Buona conoscenza della contabilità
- ottima capacità di relazionarsi con i clienti
- buona capacità di gestire ed organizzare il lavoro di squadra
- diploma di ragioneria
- formazione amministrativa e commerciale
- conoscenza dei principali applicativi informatici, pacchetti word/excel
- conoscenza programmi di contabilità
- spigliatezza e adattabilità

## Riferimenti azienda

**Azienda richiedente:** Chemical Service srl

## Scadenza annuncio

Wed May 27 18:15:54 CEST 2026

Wed May 27 18:15:54 CEST 2026

Wed May 27 18:15:54 CEST 2026

## Zona

Brescia

## Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Brescia - sede di Via Cipro