



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a contabile

Codice offerta: **42224**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Descrizione della mansione

Per ufficio di consulenza si cercano addetti/a per le mansioni di:

- Registrazione fatture (vendita, acquisti, corrispettivi).
- Bilanci
- Dichiarazione dei redditi

Requisiti

Indispensabile:

- Esperienza nella mansione
- Competenze informatiche

Preferibile:

- Conoscenza base delle lingue inglese e cinese
- Patente di guida

Rapporto di lavoro

Contratto di lavoro a tempo determinato.

Rapporto di lavoro full time 09:30-13:00 14:30-19:00.

Per candidarsi

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura".

Il Curriculum deve essere datato, e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: 3M CONSULTING

Scadenza annuncio

Zona



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Tue May 26 09:34:00 CEST 2026

Tue May 26 09:34:00 CEST 2026

Tue May 26 09:34:00 CEST 2026

Brescia

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata