



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a amministrativo/a contabile

Codice offerta: **42158**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Descrizione della mansione

Addetto/a contabilità aziendale e relazioni con clienti esteri

Requisiti

- Titolo di studio ad indirizzo amministrativo
- Formazione amministrativa contabile
- esperienza nella mansione (preferibile)
- buona conoscenza del pacchetto office e contabilità generale
- buona conoscenza della lingua inglese

Tipologia d'inserimento lavorativo ed orario di lavoro

Inserimento lavorativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time;

Possibile valutare contratto di apprendistato professionalizzante.

orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:30 con una pausa pranzo di 30 minuti

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: Pro Kennex srl

Scadenza annuncio

Wed May 13 17:11:56 CEST 2026

Wed May 13 17:11:56 CEST 2026

Wed May 13 17:11:56 CEST 2026

Zona

Brescia

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Brescia - sede di Via Cipro