



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a amministrativo/a contabile

Codice offerta: **42158**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Descrizione della mansione

Addetto/a contabilità aziendale e relazioni con clienti esteri

Requisiti

- Diploma ad indirizzo amministrativo
- buona conoscenza pacchetto office
- buona conoscenza contabilità generale
- buona conoscenza lingua inglese
- esperienza nella mansione (preferibile)

Per candidarsi

- *Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"*
- *Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura"*
- *L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003*

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: PRO KENNEX SRL

Scadenza annuncio

Wed Jun 17 13:00:05 CEST 2026
Wed Jun 17 13:00:05 CEST 2026
Wed Jun 17 13:00:05 CEST 2026

Zona

Brescia



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Brescia - sede di Via Cipro