



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Ragioniere neodiplomato/a

Codice offerta: **42152**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Descrizione della mansione

- addetto/a ufficio commerciale
- vendite
- offerte
- fatturazione attiva

Requisiti

- Diploma di ragioneria
- formazione amministrativa/commerciale
- Patente di guida ed auto propria
- esperienza nella mansione (preferibile)
- conoscenza word/excel e programmi di contabilità

Tipologia d'inserimento lavorativo ed orario di lavoro

Inserimento lavorativo con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato
orario di lavoro: dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: PPM Management srl

Scadenza annuncio

Sun May 10 13:18:05 CEST 2026

Sun May 10 13:18:05 CEST 2026

Sun May 10 13:18:05 CEST 2026

Zona

Brescia

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Brescia - sede di Via Cipro