



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegata/o amministrativa/o

Codice offerta: **42036**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Azienda che si occupa di lavorazione e commercio prodotti ittici cerca

n.1 Impiegata/o amministrativa/o :

Luogo di lavoro: Sirmione

La figura selezionata si occuperà di attività quali:

- gestione posta elettronica e telefonate
- archiviazione documenti cartacei e digitali
- inserimento dati nel sistema gestionale Adempiere
- preparazione e inserimento fatture di acquisto e di vendita
- gestione documenti e pratiche amministrative
- gestione pratiche HACCP / Conai / comunicazioni UVAC
- supporto alla contabilità semplice

Requisiti essenziali: diploma di scuola superiore, esperienza pregressa in ambito amministrativo/contabile, competenze informatiche livello intermedio.

Requisiti preferibili: conoscenza lingua inglese liv. intermedio, patente B e automunito (per raggiungere il luogo di lavoro), diploma ambito amministrativo.

Tipologia di Inserimento: tempo determinato con previsione di indeterminato.

Fasce orarie : part time dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00. Retribuzione netta mensile € 968,00 circa.

Come Candidarsi:

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso " invia la tua candidatura"

Riferimenti

✉ idosenzano@provincia.brescia.it

Scadenza annuncio

Zona



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Thu Apr 16 23:59:00 CEST 2026

Thu Apr 16 23:59:00 CEST 2026

Thu Apr 16 23:59:00 CEST 2026

Sirmione

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Desenzano Del Garda