



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegata/o front-office (sostituzione maternità)

Codice offerta: **42024**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Agenzia immobiliare ricerca per sostituzione periodo di maternità un'impiegata/o part time per attività difront-office per le seguenti mansioni:

- Accoglienza clienti
- Centralino
- Gestione calendario appuntamenti
- Rapporti con banche e notai per invio documentazione atti notarili
- Gestione portafoglio immobili
- Gestione scadenze e fatturazione

E' richiesto almenro il titolo di scuola secondaria.

E' preferibile aver maturato un'esperienza nel ruolo.

Contratto a tempo determinato per sostituzione periodo maternità.

Orario di lavoro part time

Lunedì-sabato 08:00-12:30 oppure 14:30-18:30

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso " invia la tua candidatura".

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.

Scadenza annuncio

Tue Apr 14 12:11:00 CEST 2026

Tue Apr 14 12:11:00 CEST 2026

Tue Apr 14 12:11:00 CEST 2026

Zona

Brescia

Ufficio di riferimento



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata