



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Addetto/a al front-office

Codice offerta: **41987**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Agenzia assicurativa in Rovato ricerca un/a **addetto/a al front-office**.

Mansioni: accoglienza e relazione con i clienti, vendita e consulenza di prodotti assicurativi, analisi di dati e liste portafoglio, gestione dei canali di relazione con la clientela in ottica omnicanale e presidio dei processi.

Requisiti: diploma di maturità, conoscenze informatiche di base.

Contratto: full-time a tempo determinato/indeterminato o in apprendistato.

Si valuta anche l'attivazione di un tirocinio extracurriculare.

Fasce orarie: 09:00-12:30 / 14:30-18:30

Se interessati inviare curriculum vitae (in formato pdf) con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679) utilizzando la sezione Autocandidatura

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003 (tranne i casi specifici previsti dalla legge)

Riferimenti

telefono 030.3748328

Scadenza annuncio

Wed Apr 08 17:00:00 CEST 2026

Wed Apr 08 17:00:00 CEST 2026

Wed Apr 08 17:00:00 CEST 2026

Zona

Rovato

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Iseo