



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a amministrativo/a part-time

Codice offerta: 41703

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

PENTAGONO RUBINETTERIE SRL ricerca per il proprio organico un/a **IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A PART TIME**.

La risorsa da inserire si occuperà di:

- fatture
- fatture elettroniche
- registrazione pagamenti
- prima nota contabile
- pratiche rentri
- etc

E' **indispensabile** che la risorsa:

- sia **automunita**
- sia in possesso delle **competenze informatiche** di base

E' **preferibile** che il candidato:

- abbia **minima esperienza** nella **mansione**
- sia in possesso di un **diploma a indirizzo contabile**
- *Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16"*
- *Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura"*
- *L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003*

Riferimenti azienda



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Azienda richiedente: PENTAGONO RUBINETTERIE SRL

Scadenza annuncio

03
febbraio
2026

Zona

Gussago

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego Brescia - sede di Viale Bornata