



Receptionist d'Hotel

Codice offerta: **41684**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Resort 4 stelle a Manerba cerca n.2 Receptionist (assunzione gennaio 2026):

Luogo di lavoro: Manerba

Mansione: Le persone selezionate si occuperanno di : gestione prenotazioni (check in e check out) , gestione richieste della clientela, comunicazione e coordinamento attivi con lo staff interno. E' necessaria l'esperienza nel settore, la conoscenza della lingua tedesca e inglese. Non vengono forniti vitto e alloggio.

Requisiti essenziali: Padronanza lingua inglese e tedesca, esperienza nel settore ricettivo, patente B (per raggiungere il luogo di lavoro), capacità di gestione del cliente e gestione dei problemi.

Requisiti Preferenziali: Diploma di scuola superiore, conoscenza programmi gestionali alberghieri.

Tipologia di Inserimento: Tempo determinato (assunzione prevista da gennaio 2026).

Fasce orarie : Full time , fascia oraria indicativa 08:30- 19:30. RAL annuale prevista € 22.125,18.

Come Candidarsi:

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16" L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 11 aprile 2006, n 198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs 276/2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso " invia la tua candidatura"

Riferimenti

idodesenzano@provincia.brescia.it

Scadenza annuncio

Sun Jan 18 23:59:00 CET 2026

Sun Jan 18 23:59:00 CET 2026

Sun Jan 18 23:59:00 CET 2026

Zona

Manerba del Garda

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Desenzano Del Garda