



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a per ufficio commerciale

Codice offerta: **41667**

Tipologia Opportunità di lavoro

Descrizione

Impiegato/a con diploma amministrativo per ufficio commerciale, vendite, offerte, fatturazione attiva e passiva

- formazione amministrativa/commerciale
- conoscenza e utilizzo pacchetti word/excel
- patente di guida ed auto propria
- preferibile esperienza nella mansione

- tempo indeterminato
- tempo determinato
- orario di lavoro full time dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: PPM Management srl

Scadenza annuncio

14
gennaio
2026

Zona

Brescia

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Brescia - sede di Via Cipro