



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



ADDETTO/A MANSIONI DI SEGRETERIA

Codice offerta: **37193**

Tipologia Opportunità di lavoro dedicate alle persone articolo 18 orfani ed equiparati

Descrizione

N. posti disponibili: 1

Luogo di lavoro: BRESCIA

Tipo contratto proposto: TEMPO DETERMINATO

Livello: NP

Tipo orario proposto: TEMPO PARZIALE

Ore settimanali proposte: NP

Informazioni: Non sono ammesse candidature di altre categorie

Dettagli offerta: LA RISORSA SI OCCUPERA' DELL'APERTURA E CHIUSURA SEDE, ACCOGLIENZA CORSISTI, CENTRALINO E SEGRETERIA UFFICIO, ALLESTIMENTO AULE, ATTIVITA' DI SEGRETERIA E VENDITA TELEFONICA CORSI. L'ARTICOLAZIONE ORARIA VERRA' VALUTATA IN BASE AL PROFILO SELEZIONATO VERRANNO CONSIDERATE SOLO LE CANDIDATURE AVENTI I REQUISITI RICHIESTI APPARTENENTI ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ART.18 L.68/99 (ORFANI ED EQUIPARATI). IL C.V. DEVE ESSERE IN FORMATO PDF, COMPLETO DI FIRMA, DATA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI, art.13 D.Lgs196/2003 e art.13 del GDPR 679/16. RIFERIMENTO MAIL: selezionearticolo18@provincia.brescia.it

Riferimenti

Collocamento Mirato Brescia - 25123, Brescia - Indirizzo: Villa Barboglio - Viale Bornata, 65

Scadenza annuncio

Thu Dec 31 23:00:00 CET 2026

Thu Dec 31 23:00:00 CET 2026

Thu Dec 31 23:00:00 CET 2026

Ufficio di riferimento



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Collocamento Mirato di Brescia