



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Addetto/a alla segreteria

Codice offerta: **42977**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Riferimenti

telefono 030.3748328

Zona

Rovato

Scadenza annuncio

Wed Nov 25 23:15:00 CET 2026

Wed Nov 25 23:15:00 CET 2026

Wed Nov 25 23:15:00 CET 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Iseo

Descrizione

Studio di assistenza fiscale in Rovato ricerca un/a **addetto/a alla segreteria** per sostituzione maternità.

Requisiti richiesti:

- Diploma di scuola superiore
- Buone competenze informatiche
- Domicilio nei paesi limitrofi

Tipologia inserimento: part-time a tempo determinato

Sede di lavoro: Rovato

Fasce orarie: dal lunedì al venerdì, 16:00-20:00

Retribuzione prevista: CCNL legno arredamento artigianato, RAL € 18.000-21.000 (riproporzionata secondo l'orario di lavoro)

Se interessati inviare curriculum vitae ([in formato pdf](#)) con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679) [utilizzando la sezione Autocandidatura](#)



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003 (tranne i casi specifici previsti dalla legge)