



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Amministrativo/a contabile

Codice offerta: **42615**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Riferimenti

telefono 030.3748328

Zona

Cazzago San Martino

Scadenza annuncio

Wed Aug 19 17:15:00 CEST 2026

Wed Aug 19 17:15:00 CEST 2026

Wed Aug 19 17:15:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Iseo

Descrizione

Punto Com Group ricerca un/a **amministrativo/a contabile** a tempo determinato per sostituzione temporanea di personale.

Mansioni:

- Gestione della contabilità generale:
 - Registrazione e verifica delle fatture attive e passive;
 - Riconciliazione contabile e gestione prima nota;
 - Gestione delle scritture contabili fino alla predisposizione del bilancio.
- Adempimenti fiscali:
 - Supporto nella predisposizione di dichiarazioni fiscali e versamenti;
 - Monitoraggio delle scadenze fiscali e normative.
- Reportistica e controllo di gestione:
 - Redazione di report contabili e finanziari;
 - Supporto alla preparazione del bilancio.

Requisiti richiesti:

- Competenze tecniche:



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



- Ottima conoscenza dei principi contabili e fiscali;
- Utilizzo di software di contabilità e gestionali ERP.
- Soft Skills:
 - Eccellenti capacità comunicative e relazionali;
 - Orientamento ai risultati e alla soddisfazione del cliente;
 - Proattività e flessibilità per affrontare situazioni complesse o inaspettate;
 - Capacità di gestire il tempo e le priorità, lavorando sotto pressione;
 - Spirito di squadra, rispetto dei flussi organizzativi.

Titolo di Studio: Diploma o Laurea in Economia, Contabilità o discipline affini.

Esperienza Professionale: 3+ anni in contabilità, preferibilmente in aziende strutturate.

Tipologia inserimento: contratto full-time a tempo determinato

Sede di lavoro: Cazzago San Martino (Bs)

Fasce orarie: dal lunedì al venerdì 08:00-12:00 / 14:00-18:00, con disponibilità per un sabato mattina al mese

Se interessati inviare curriculum vitae aggiornato, l'informativa privacy (allegata) e il documento di integrazione al CV (allegato) all'indirizzo **candidature@puntocomgroup.com**, indicando in oggetto "Candidatura Amministrazione – sostituzione".

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003 (tranne i casi specifici previsti dalla legge)