



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Segretario/a Front Office

Codice offerta: **42443**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Riferimenti

telefono 030/3748394

Zona

Esine

Scadenza annuncio

Wed Jul 15 23:59:00 CEST 2026

Wed Jul 15 23:59:00 CEST 2026

Wed Jul 15 23:59:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Breno

Descrizione

Segretario/a Front Office

Agenzia Immobiliare cerca **n. 1** persona da inserire nel profilo di **Segretario/a Front Office**.

Sede di lavoro: Esine (BS).

Mansione: gestione rapporti con clienti, notai, avvocati, liberi professionisti e artigiani, consultazione atti notarili, richiesta visure ipotecarie e catastali, gestione contratti di locazione e compravendita; all'occorrenza può essere richiesto di operare presso la Sede di Borno.

Requisiti essenziali: patente di guida B e disponibilità auto, capacità utilizzo Pc (Pacchetto Office in particolare), ambizione e desiderio di crescita professionale, pazienza e attitudine al problem solving.

Requisiti preferenziali: esperienza nella mansione, laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado, capacità di lettura atti notarili, richiesta visure catastali e ipotecarie, registrazione contratti di locazione e compravendita, conoscenza lingua inglese.

Tipologia di inserimento: in relazione alle competenze rilevate in fase di colloquio e all'età del candidato verrà proposto un contratto di apprendistato, di tirocinio



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



extracurriculare oppure di lavoro a tempo determinato con obiettivo di stabilizzazione.

Fasce orarie e giorni di lavoro: full time oppure part time in relazione alle disponibilità del candidato e compatibilmente con le esigenze aziendali; lun-ven 9:00-12:30 e 14:30-18:30, saltuariamente il sabato.

Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 D.Lgs196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16".

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 198/2006) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs 276/2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura".