



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a amministrativo

Codice offerta: **42375**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: Protex Assicurazioni S.a.
S.



Zona

Toscolano-Maderno

Scadenza annuncio

Thu Jun 25 23:59:00 CEST 2026

Thu Jun 25 23:59:00 CEST 2026

Thu Jun 25 23:59:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Salò

Descrizione

Descrizione

Offerta di Lavoro – Impiegato/a amministrativo in apprendistato

Protex Assicurazioni S.a.s. società di brokeraggio assicurativa, per l'ufficio di Toscolano-Maderno, ricerca n. 1 **Impiegato/a amministrativa**

La risorsa si occuperà di:

- Supporto alle attività amministrative quotidiane
- Gestione pratiche assicurative con inserimento dati e archiviazione
- Contatto con il cliente al fine di fornire informazioni e supporto dei processi assicurativi
- Collaborazione con i team interni al fine di garantire il flusso di informazioni per le evasioni delle pratiche assicurative

Requisiti richiesti:



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



- Diploma di Istruzione di secondo grado
- Indispensabile buona dimestichezza uso del Pc e dell'utilizzo del pacchetto office (Excel, Word..)
- Precisione, affidabilità, riservatezza
- Preferibile patente B, automunito/a

Offerta:

- Contratto di assunzione in apprendistato;
- Orario full-time Lun-Ven dalle ore 09:00-13:00; 15:00-19:00 con esclusione del venerdì pomeriggio

Sede di lavoro:

Vobarno (BS)

- *L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003*
- ***Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura"***
- *Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16"*