



Operatore/Operatrice d'ufficio

Codice offerta: **42242**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Riferimenti azienda

Azienda richiedente: AM.SI.FORM S.r.l.



Zona

Gavardo

Scadenza annuncio

Thu May 28 23:59:00 CEST 2026

Thu May 28 23:59:00 CEST 2026

Thu May 28 23:59:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Salò

Descrizione

Descrizione

Offerta di Lavoro – Operatore/Operatrice d'ufficio

Ente di formazione con sede a Gavardo, specializzato nell'erogazione dei corsi di formazione per le aziende, ricerca n. 1 **Operatore/Operatrice d'ufficio**

La risorsa si occuperà di:

- Archiviazione documentazione relativa all'organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione
- Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza

Requisiti richiesti:

- Diploma di Istruzione di secondo grado con formazione nel settore di riferimento



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



- Buona dimestichezza uso del Pc e dell'utilizzo del pacchetto office (Excel, Word..)
- Patente B, preferibile automunito/a

Offerta:

- Attivazione Tirocinio Extracurricolare
- Orario full-time

Sede di lavoro:

Gavardo (BS)

- *L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs.11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276/2003*
- ***Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura"***
- *Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16"*