



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Segretaria-receptionist-centralinista

Codice offerta: **42198**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Zona

Villa Carcina

Scadenza annuncio

Fri May 22 23:59:00 CEST 2026

Fri May 22 23:59:00 CEST 2026

Fri May 22 23:59:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Centro per l'Impiego di Sarezzo

Descrizione

Descrizione mansione

Si ricerca la figura di segretaria, reception, per archiviazione documenti, registrazione DDT, gestione centralino clienti e fornitori, documenti qualità, contatti con corrieri.

Ottimo utilizzo pc : email - pacchetto Office (exel-word-internet)

Titolo di studio: Diploma conseguito in Italia.

Lingue: Buona conoscenza della lingua Inglese per rapportarsi con clienti, fornitori e corrieri.

Contratto: tempo determinato finalizzato ad assunzione tempo indeterminato.

Orario: full-time dalle 08:00-12:00 / 14:00-18:00.

Offerta rivolta senza discriminazione fondata sul sesso del lavoratore, salvo deroghe per mansioni di lavoro particolarmente pesanti, individuate attraverso la contrattazione collettiva (L. 9/12/1977 n. 903).