



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Assistente segreteria

Codice offerta: **42077**

Tipologia **Opportunità di lavoro dedicate alle persone articolo 18 orfani ed equiparati**

Riferimenti



Zona

Brescia

Scadenza annuncio

Thu Dec 31 00:00:00 CET 2026

Thu Dec 31 00:00:00 CET 2026

Thu Dec 31 00:00:00 CET 2026

Ufficio di riferimento

Collocamento Mirato di Brescia

Descrizione

Descrizione offerta

N. posti disponibili: 1

Luogo di lavoro: Brescia

Tipo contratto proposto: Determinato

Tipo orario proposto: Part-time

Informazioni: Non sono ammesse candidature di altre categorie.

Azienda ricerca assistente segreteria per gestione del centralino con smistamento delle chiamate verso gli uffici competenti; front office con supporto amministrativo; accoglienza di clienti e visitatori; inserimento di documenti nel gestionale e relativa archiviazione; è richiesta buona capacità relazionale e comunicativa.

Indispensabile possesso di diploma scuola superiore ed avanzate competenze informatiche.



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



L'orario di lavoro verrà valutato in base al profilo selezionato. Verranno considerate solo le candidature aventi i requisiti richiesti e se appartenenti esclusivamente alle categorie protette di cui art.18 l.68/99 (orfani ed equiparati). Il c.v. deve essere in formato pdf, firmato, datato e provvisto dell'autorizzazione dei dati personali art.13 d. lgs196/2003 e art.13 del gdpr 679/16. L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 276 /2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura".