



LAVORO
IN LOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Impiegato/a amministrativo/a

Codice offerta: **42039**

Tipologia **Opportunità di lavoro**

Riferimenti

✉ cdarfo@provincia.brescia.it

Zona

Darfo Boario Terme

Scadenza annuncio

Fri Apr 17 23:59:00 CEST 2026

Fri Apr 17 23:59:00 CEST 2026

Fri Apr 17 23:59:00 CEST 2026

Ufficio di riferimento

Recapito di Darfo Boario Terme - Centro per l'Impiego di Breno

Descrizione

Agenzia di assicurazioni ricerca un/a **impiegato/a amministrativo/a con mansioni di front office**

Sede di lavoro: Darfo Boario Terme (BS)

Mansioni principali:

- Contatto con il cliente;
- Centralino;
- Archiviazione documenti.

Requisiti indispensabili:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Competenze informatiche di base.

Contratto: full time, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30.

Importante: in base all'esperienza maturata in passato nelle stesse mansioni, verrà proposto un contratto a tempo determinato oppure l'attivazione di un tirocinio extracurricolare.



LAVORO
INLOMBARDIA
CENTRO PER L'IMPIEGO



Il Curriculum deve essere datato e riportare la frase: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 D.Lgs196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/16".

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.Lgs 198/2006) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs 276/2003.

Per candidarsi seguire la procedura guidata nella sezione in basso "invia la tua candidatura".