



Accogliere e gestire la relazione con i clienti in Lingua Inglese

CFP G. Zanardelli sede di Desenzano – Via Benedetto Croce, 21/23

OBIETTIVI

Il corso si propone di far acquisire ai partecipanti le competenze di base necessarie per fornire informazioni in lingua inglese nei principali contesti di accoglienza turistica, come gestire efficacemente una conversazione, dall'approccio al congedo, come accogliere il cliente, fornire informazioni al cliente, rispondere adeguatamente alle richieste, gestire i reclami

CONTENUTI

Unità didattiche in cui viene favorita la produzione orale dei partecipanti come: presentare sè stessi e gli altri, usare semplici espressioni di saluto e commiato; check in e check out degli ospiti, comunicare al telefono, ricevere ordini al ristorante e al bar, accogliere all'ufficio turistico, produrre il cv in lingua inglese, sostenere un colloquio di lavoro.

MODALITA' DI FREQUENZA

Obbligo di frequenza 70% per rilascio certificato di partecipazione.

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Certificato di partecipazione e Certificazione di competenza previo superamento esame finale

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Maggiore età - L'accesso gratuito al corso è riservato ai beneficiari di GOL

DURATA CORSO

40 ore

