

ADDETTO/A AL FRONT-OFFICE PER STUDI MEDICI



Il corso è completamente gratuito in quanto FINANZIATO da Fondo FormaTemp, è promosso dall'agenzia per il lavoro ALI Lavoro Spa, Ente Promotore, e Yous Formazione - Ente attuatore, e organizzato da Atena, Ente di Formazione.

Date, orari e durata

Dal 29 gennaio al 20 febbraio 2026
Durata totale: 120 ore

Metodologia didattica

Online

Destinatari

Candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti presso Ali Lavoro e selezionati dalla stessa. Corso rivolto a categorie protette (L.68/99).

Obiettivi e contenuti didattici

Obiettivo del percorso è quello di fornire ai discenti una panoramica completa sulle competenze fondamentali richieste nel ruolo di Addetto/a al Front-Office per Studi Medici, con particolare attenzione alla gestione dell'accoglienza del paziente e delle attività di segreteria sanitaria. Il corso mira a sviluppare competenze organizzative, amministrative e comunicative, approfondendo la gestione delle agende, della documentazione clinico-amministrativa e dei principali strumenti digitali utilizzati negli studi medici, oltre agli aspetti normativi, di privacy e alla gestione efficace delle relazioni con il pubblico in ambito sanitario.