

GESTIRE LA SEGRETERIA DI UNO STUDIO PROFESSIONALE

CFP G. Zanardelli

80 ore

In partenza il 16 marzo 2026

Data	dalle ore	alle ore
lunedì 16 marzo 2026	16.30	20.30
martedì 17 marzo 2026	13.30	16.30
giovedì 19 marzo 2026	16.30	19.30
lunedì 23 marzo 2026	18.30	21.30
mercoledì 25 marzo 2026	16.30	19.30
venerdì 27 marzo 2026	16.30	20.30
lunedì 30 marzo 2026	16.30	19.30
martedì 31 marzo 2026	13.30	16.30
mercoledì 1 aprile 2026	18.30	21.30
giovedì 9 aprile 2026	18.30	21.30
martedì 14 aprile 2026	14.30	16.30
giovedì 16 aprile 2026	16.30	19.30
lunedì 20 aprile 2026	18.30	21.30
martedì 21 aprile 2026	16.30	19.30
mercoledì 22 aprile 2026	16.30	19.30
venerdì 24 aprile 2026	18.30	20.30
lunedì 27 aprile 2026	16.30	19.30
mercoledì 29 aprile 2026	16.30	20.30
martedì 5 maggio 2026	13.00	16.00
mercoledì 6 maggio 2026	16.30	19.30
giovedì 7 maggio 2026	16.30	19.30
martedì 12 maggio 2026	12.00	16.00
martedì 19 maggio 2026	12.00	16.00
mercoledì 20 maggio 2026	16.30	18.30
giovedì 21 maggio 2026	16.30	19.30
venerdì 22 maggio 2026	18.30	20.30
lunedì 25 maggio 2026	16.30	20.30

ESAME :giovedì 28 maggio 2026 18.00 20.30