

ANNO FORMATIVO 2025/2026

CALENDARIO E PROGRAMMA DIDATTICO

LA COMUNICAZIONE PROFESSIONALE

Durata 30 ore

DATA INIZIO: 09/03/2026

DATA FINE: 08/04/2026

DESTINATARI

Il corso - **La comunicazione professionale a Darfo – GOL** è rivolto a persone disoccupate, in cerca di prima occupazione o di reinserimento nel mercato del lavoro, che desiderano sviluppare e rafforzare competenze di comunicazione professionale utili per:

- la ricerca attiva di lavoro
- la comunicazione efficace in contesti aziendali e organizzativi
- il miglioramento delle soft skills e dell'autopresentazione

CONTENUTI

L'importanza e ruolo della comunicazione nelle relazioni -Significato e definizione di comunicazione -Obiettivi, principi e caratteristiche della comunicazione - Non si può non comunicare -Comunicare è facile o difficile? - La responsabilità della comunicazione è dell'emittente -La comunicazione verbale, paraverbale e non verbale -Il linguaggio e le sue caratteristiche -Il paraverbale e le caratteristiche della voce - Gli aspetti della comunicazione non verbale -La trasmissione di un messaggio - Le interferenze -Messaggio univoco e biunivoco -La congruenza del messaggio -Il feedback -La comunicazione non verbale e i nostri filtri emotivi - Il concetto di empatia -Come utilizzare la propria intelligenza emotiva nei diversi canali d'ascolto -Stili comunicativi motivanti, assertivi e persuasivi funzionali -L'ascolto attivo: gli ostacoli più comuni che si frappongono all'ascolto -Creare un clima favorevole -La gestione dei conflitti -Le obiezioni: cosa sono e come gestirle - I principali difetti della comunicazione -Come gestire chi è arrabbiato -Convincere o persuadere? -La negoziazione: obiettivi e strategie -La tecnica delle domande- Tipologia di domande -Come mantenere l'attenzione: la curva dell'attenzione -Problem solving - Creatività e problem solving -La comunicazione integrata d'impresa: discipline, strumenti e mezzi della comunicazione -L'uso professionale del telefono

OBIETTIVI

- ✓ Aumentare la consapevolezza e migliorare le proprie capacità relazionali e comunicative
- ✓ Individuare le modalità per mantenere l'ascolto e l'attenzione
- ✓ Sviluppare capacità negoziali e di problem solving
- ✓ Ottenere consenso dagli altri
- ✓ Gestire situazioni complesse o conflittuali
- ✓ Conoscere e gestire i principali mezzi e strumenti della comunicazione aziendale
- ✓ Utilizzare il telefono in modo professionale

LA COMUNICAZIONE PROFESSIONALE

CFP G. Zanardelli

30 ore

In partenza 09/03/2026

Data	dalle ore	alle ore
lunedì 9 marzo 2026	14.30	17.30
mercoledì 11 marzo 2026	14.30	17.30
lunedì 16 marzo 2026	14.30	17.30
mercoledì 18 marzo 2026	14.30	17.30
lunedì 23 marzo 2026	14.30	17.30
mercoledì 25 marzo 2026	14.30	17.30
lunedì 30 marzo 2026	14.30	17.30
mercoledì 1 aprile 2026	14.30	17.30
mercoledì 8 aprile 2026	14.30	17.30

DATA ESAME: 08/04/2026 dalle 16.30 alle 17.30