



## Richiesta di personale

per la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti  
sul territorio nazionale

art. 22, c. 2. 2-bis, del decreto legislativo n. 286/1998, cd. "Testo unico per l'immigrazione"  
(a cura del datore di lavoro)

Al centro per l'impiego di BRESCIA

Dati del datore di lavoro

[Redacted area for employer data]

### Profilo richiesto

Numero di persone da assumere 1

Profilo richiesto (unità professionale secondo classificazione Istat) ASSISTENTE Familiare

CCNL applicato

COLF CONFEDILUBA

Inquadramento previsto

A

Descrizione della mansione o delle mansioni (indicare le principali)

- SUPPORTO IN CUCINA

- PULIZIE CASA

- ASSISTENZA 2A ANZIANI

Esperienze nella mansione/settore

Sì



Durata (in mesi)

60

No



Conoscenze tecniche (strumenti/macchinari/attrezzature da utilizzare)

[Redacted area for technical knowledge]

Titolo di studio <u>Brescia</u>			
Conoscenze linguistiche			
	scritto	parlato	comprensione (lettura e ascolto)
Italiano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Puntiabi</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>inglese</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conoscenze informatiche			
<hr/>			
Patente/i			
<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
Automunito / motomunito		<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> CQC	<input type="checkbox"/> ADR
		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Altro
Eventuali patentini			
<hr/>			
Disponibilità a trasferte in ambito			
<input type="checkbox"/> provinciale	<input type="checkbox"/> regionale	<input type="checkbox"/> nazionale	<input type="checkbox"/> estero
<input type="checkbox"/> altro			

### Rapporto di lavoro proposto / contratto

Data di assunzione prevista	<div></div>		
Sede di lavoro	<div></div>		
Raggiungibile con mezzo pubblico	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	
Orario di lavoro settimanale	<input type="checkbox"/> Tempo pieno n° ore settimanali	<input checked="" type="checkbox"/> Part-time n° ore settimanali	<u>25</u>
In caso di part-time specificare la distribuzione oraria			
Orario festivo	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	
Turni (specificare)			
Giorno di riposo			
Tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato	<input checked="" type="checkbox"/> Tempo determinato (durata)	<u>24 mesi</u>
	<input type="checkbox"/> Apprendistato	<input type="checkbox"/> Lavoro a chiamata/intermittente	
Retribuzione prevista			
In assenza di indicazioni sulla retribuzione, si ritiene confermato il CCNL applicato dal datore di lavoro precedentemente indicato			

### NOTE

Ai sensi dell'articolo 22 comma 2-bis del d.lgs. 286/1998 (Testo Unico per l'Immigrazione), introdotto dall'art. 1 comma 1 lett. e) del DL 145/2024, la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale si intende esperita con esito negativo se il centro per l'impiego non comunica la disponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale entro otto giorni dalla richiesta del datore di lavoro interessato all'assunzione di lavoratori stranieri residenti all'estero.

Nel caso in cui un lavoratore sia stato inviato per un colloquio, il sottoscritto si impegna a comunicare al Centro per l'impiego l'esito della selezione e a comunicare tempestivamente ogni informazione utile ai fini della gestione della presente richiesta.

In particolare, il sottoscritto si impegna a comunicare la mancata presentazione, senza giustificato motivo, del lavoratore inviato dal Centro per l'impiego, decorsi venti giorni lavorativi dalla data della richiesta di personale, ovvero la non idoneità accertata ad esito dell'attività di selezione, distinguendo in particolare il caso in cui l'inidoneità sia conseguente al rifiuto da parte del lavoratore della proposta contrattuale.

Data

Firma e timbro datore di lavoro

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le attività svolte dal Gruppo di lavoro durante l'anno 2024, in riferimento al Piano di lavoro approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15/12/2023. Il Gruppo di lavoro ha svolto le attività previste nel Piano di lavoro, con particolare riferimento alle attività di ricerca e sviluppo, di marketing e di gestione delle risorse umane. Le attività svolte sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano di lavoro.

Il Gruppo di lavoro ha svolto le attività previste nel Piano di lavoro, con particolare riferimento alle attività di ricerca e sviluppo, di marketing e di gestione delle risorse umane. Le attività svolte sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano di lavoro.

Le attività svolte dal Gruppo di lavoro durante l'anno 2024 sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano di lavoro. Le attività svolte sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano di lavoro.

Il Gruppo di lavoro ha svolto le attività previste nel Piano di lavoro, con particolare riferimento alle attività di ricerca e sviluppo, di marketing e di gestione delle risorse umane. Le attività svolte sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano di lavoro.

Il Gruppo di lavoro ha svolto le attività previste nel Piano di lavoro, con particolare riferimento alle attività di ricerca e sviluppo, di marketing e di gestione delle risorse umane. Le attività svolte sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano di lavoro.