



Richiesta di personale

per la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale

art. 22, c. 2. 2-bis, del decreto legislativo n. 286/1998, cd. "Testo unico per l'immigrazione"
(a cura del datore di lavoro)

Al centro per l'impiego di PALAZZOLO - ci-palazzolo@pec.provincia.bs.it

Dati del datore di lavoro

com

Profilo richiesto

Numero di persone da assumere	<u>1</u>	8.2.2.1.0 - DOMESTICO
Profilo richiesto (unità professionale secondo classificazione Istat)		
CCNL applicato	<u>LAORO DOMESTICO</u>	
Inquadramento previsto	<u>livello A</u>	
Descrizione della mansione o delle mansioni (indicare le principali) <u>pulizie della casa</u>		
Esperienze nella mansione/settore	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	Durata (in mesi) <u>12</u>
	No <input type="checkbox"/>	
Conoscenze tecniche (strumenti/macchinari/attrezzature da utilizzare)		

Titolo di studio		scuola dell'obbligo		
Conoscenze linguistiche				
		scritto	parlato	comprendione (lettura e ascolto)
Italiano		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenze informatiche				
<hr/> <hr/>				
Patente/I				
<input checked="" type="checkbox"/> B		<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
		<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> CQC
		<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> ADR	<hr/>
Automunito / motomunito				
Eventuali patentini				
<hr/> <hr/>				
Disponibilità a trasferte in ambito				
<input type="checkbox"/> provinciale		<input type="checkbox"/> regionale	<input checked="" type="checkbox"/> nazionale	<input type="checkbox"/> estero
<input type="checkbox"/> altro		<hr/>	<hr/>	<hr/>

Rapporto di lavoro proposto / contratto

Data di assunzione prevista	01-07-2026		
Sede di lavoro	ROVATO - <input type="text"/>		
Raggiungibile con mezzo pubblico	<input type="checkbox"/>	Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
Orario di lavoro settimanale	<input type="checkbox"/>	Tempo pieno n° ore settimanali	40
	<input checked="" type="checkbox"/>	Part-time n° ore settimanali	25
In caso di part-time specificare la distribuzione oraria	<hr/>		
Orario festivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/> No
Turni (specificare)	<hr/>		
Giorno di riposo	DOMENICA		
Tipologia contrattuale			
<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato	<input checked="" type="checkbox"/> Tempo determinato (durata)	<u>12 MESI</u>	
<input type="checkbox"/> Apprendistato	<input type="checkbox"/> Lavoro a chiamata/intermittente	<hr/>	
Retribuzione prevista	COME DA CCNL		
In assenza di indicazioni sulla retribuzione, si ritiene confermato il CCNL applicato dal datore di lavoro precedentemente indicato			

NOTE

Ai sensi dell'articolo 22 comma 2-bis del d.lgs. 286/1998 (Testo Unico per l'Immigrazione), introdotto dall'art. 1 comma 1 lett. e) del DL 145/2024, la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale si intende esperita con esito negativo se il centro per l'impiego non comunica la disponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale entro otto giorni dalla richiesta del datore di lavoro interessato all'assunzione di lavoratori stranieri residenti all'estero.

Nel caso in cui un lavoratore sia stato inviato per un colloquio, il sottoscritto si impegna a comunicare al Centro per l'impiego l'esito della selezione e a comunicare tempestivamente ogni informazione utile ai fini della gestione della presente richiesta.

In particolare, il sottoscritto si impegna a comunicare la mancata presentazione, senza giustificato motivo, del lavoratore inviato dal Centro per l'impiego, decorsi venti giorni lavorativi dalla data della richiesta di personale, ovvero la non idoneità accertata ad esito dell'attività di selezione, distinguendo in particolare il caso in cui l'inidoneità sia conseguente al rifiuto da parte del lavoratore della proposta contrattuale.

Data

Firma e timbro datore di lavoro

