



# Richiesta di personale

## per la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale

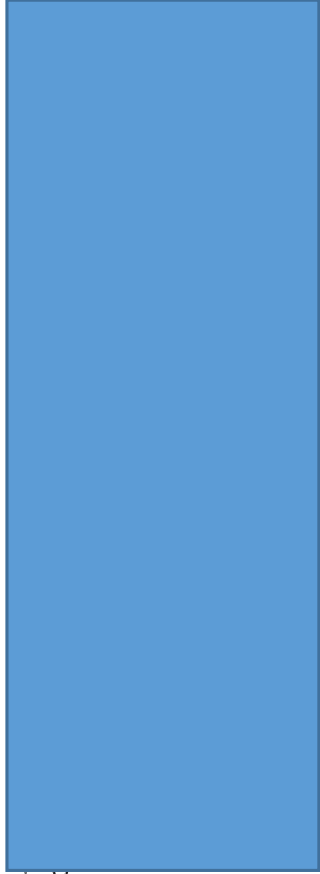
art. 22, c. 2. 2-bis, del decreto legislativo n. 286/1998, cd. "Testo unico per l'immigrazione"  
(a cura del datore di lavoro)

Al centro per l'impiego di BRESCIA

### Dati del datore di lavoro

Denominazione del datore lavoro  
Partita Iva/codice fiscale  
Settore attività/CCNL  
Indirizzo Sede legale  
Referente aziendale

Tel.:



### Profilo richiesto

Numero di persone da assumere 1

Profilo richiesto (unità professionale secondo classificazione Istat) PULIZIE

CCNL applicato BADANTE

Inquadramento previsto BADANTE

Descrizione della mansione o delle mansioni (indicare le principali)

PULIZIE E BABY SITTER

Esperienze nella mansione/settore

Sì ☐

No ☒

Durata (in mesi)

Conoscenze tecniche (strumenti/macchinari/attrezzature da utilizzare)

PULIZIE E BABY SITTER

|                                                                                                                                                                       |  |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Titolo di studio                                                                                                                                                      |  | LICENZA MEDIA                       |  |
| Conoscenze linguistiche                                                                                                                                               |  |                                     |  |
| scritto                                                                                                                                                               |  | parlato                             |  |
| Italiano                                                                                                                                                              |  | comprensione (lettura e ascolto)    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/>            |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/>            |  |
| Conoscenze informatiche                                                                                                                                               |  |                                     |  |
| Patente/i                                                                                                                                                             |  |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> CQC <input type="checkbox"/> ADR |  |                                     |  |
| Automunito / motomunito <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro                                                        |  |                                     |  |
| Eventuali patentini                                                                                                                                                   |  |                                     |  |
| Disponibilità a trasferte in ambito                                                                                                                                   |  |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> provinciale <input type="checkbox"/> regionale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> estero                            |  |                                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> altro                                                                                                                             |  |                                     |  |
| Rapporto di lavoro p                                                                                                                                                  |  |                                     |  |
| Data di assunzione pre                                                                                                                                                |  |                                     |  |
| Sede di lavoro                                                                                                                                                        |  |                                     |  |
| Raggiungibile con mez                                                                                                                                                 |  |                                     |  |
| Orario di lavoro settim                                                                                                                                               |  |                                     |  |
| 40                                                                                                                                                                    |  |                                     |  |
| In caso di part-time specificare la distribuzione oraria                                                                                                              |  |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Part-time n° ore settimanali                                                                                                                 |  |                                     |  |
| Orario festivo                                                                                                                                                        |  |                                     |  |
| Turni (specificare)                                                                                                                                                   |  |                                     |  |
| Giorno di riposo                                                                                                                                                      |  |                                     |  |
| SABATO E DOMENICA                                                                                                                                                     |  |                                     |  |
| Tipologia contrattuale                                                                                                                                                |  |                                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tempo indeterminato <input type="checkbox"/> Tempo determinato (durata)                                                           |  |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Apprendistato <input type="checkbox"/> Lavoro a chiamata/intermittente                                                                       |  |                                     |  |
| Retribuzione prevista                                                                                                                                                 |  |                                     |  |
| In assenza di indicazioni sulla retribuzione, si ritiene confermato il CCNL applicato dal datore di lavoro precedentemente indicato                                   |  |                                     |  |
| NOTE                                                                                                                                                                  |  |                                     |  |

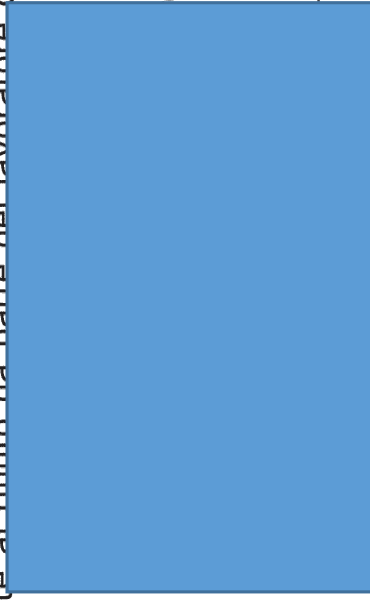
Ai sensi dell'articolo 22 comma 2-bis del d.lgs. 286/1998 (Testo Unico per l'Immigrazione), introdotto dall'art. 1 comma 1 lett. e) del DL 145/2024, la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale si intende esperita con esito negativo se il centro per l'impiego non comunica la disponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale entro otto giorni dalla richiesta del datore di lavoro interessato all'assunzione di lavoratori stranieri residenti all'estero.

Nel caso in cui un lavoratore sia stato inviato per un colloquio, il sottoscritto si impegna a comunicare al Centro per l'impiego l'esito della selezione e a comunicare tempestivamente ogni informazione utile ai fini della gestione della presente richiesta.

In particolare, il sottoscritto si impegna a comunicare la mancata presentazione, senza giustificato motivo, del lavoratore inviato dal Centro per l'impiego, decorsi venti giorni lavorativi dalla data della richiesta di personale, ovvero la non idoneità accertata ad esito dell'attività di selezione, distinguendo in particolare il caso in cui l'inidoneità sia conseguente al rifiuto da parte del lavoratore della proposta contrattuale.

Data

30/05/2026

A large rectangular area of the document is redacted with a solid blue color. This area typically contains the signature and the name of the official responsible for the document.