






Intelligenza Artificiale per il Lavoro d'Ufficio

 03 giugno – 08 giugno


 16 ore •  FAD

 Applicazioni pratiche dell'AI per ottimizzare attività d'ufficio, automatizzare processi e aumentare la produttività.


AI & Digital Content Base

 08 giugno – 11 giugno

 16 ore •  FAD (mattino)

 Fondamenti di AI applicata alla creazione di contenuti digitali, copywriting assistito e strumenti generativi.


Personal Branding & Social Media

 08 giugno – 11 giugno

 16 ore •  FAD (pomeriggio)

 Tecniche per costruire il proprio brand personale e gestire strategicamente i canali social.

Canva Base + AI Tools

 15 giugno – 18 giugno

 16 ore •  FAD (pomeriggio)

 Creazione di contenuti grafici professionali con Canva e accelerazione dei flussi creativi tramite AI.

IA Siti, Automazioni e Chatbot (No-Code)



 29 giugno – 17 luglio


 60 ore •  FAD

 Creazione di siti, applicazioni e automazioni tramite piattaforme no-code e strumenti AI.

Corso Base Paghe e Contributi (Zucchetti)

 15 giugno – 03 luglio


 60 ore •  FAD

 Gestione paghe, contributi, normativa del lavoro e utilizzo pratico del software Zucchetti.


Fiorista Professionista



 15 giugno – 10 luglio

 80 ore •  FAD + Presenza

 Percorso creativo e tecnico per diventare fiorista: composizioni, allestimenti, colori e tecniche di vendita.


AI Productivity Booster

 09 giugno – 16 giugno


 30 ore •  FAD

 Strumenti e metodi AI per aumentare la produttività personale e aziendale.


Digital Marketing Base



 15 giugno – 18 giugno

 16 ore •  FAD

 Introduzione al marketing digitale, social, campagne e strumenti operativi.


E-commerce & Digital Sales Manager


 22 giugno – 26 giugno

 20 ore •  FAD

 Strategie di vendita online, funnel, CRM, KPI e ottimizzazione delle performance.

Office 365



 09 giugno – 29 giugno

 40 ore •  FAD

💡 Utilizzo completo degli strumenti Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint e collaborazione cloud.


HR e intelligenza artificiale



 29 giugno – 03 luglio

 40 ore •  FAD

💡 Applicazioni dell'intelligenza artificiale nei processi HR: selezione, screening CV, employer branding e supporto alla gestione del personale.


Excel Intermedio



 09 giugno – 22 giugno

 20 ore •  FAD

💡 Funzioni avanzate, pivot, filtri, analisi dati e strumenti professionali di calcolo.


AI per le PMI



 17 giugno – 26 giugno

 40 ore •  FAD

💡 Tecniche e strumenti di AI per ottimizzare processi aziendali, aumentare l'efficienza e migliorare i risultati.


Fotografia



 15 giugno – 19 giugno

 20 ore •  FAD

💡 Fondamenti di fotografia, uso della luce, composizione, editing e strumenti digitali.


Public Speaking



 22 giugno – 26 giugno


 20 ore •  FAD

💡 Tecniche di comunicazione efficace, gestione dell'ansia, struttura del discorso e uso della voce.


Customer Journey & Funnel Design



 15 giugno – 19 giugno


 20 ore •  FAD

 Mappatura del customer journey, progettazione funnel, UX base e strategie di conversione.


Email Marketing & Automation



 15 giugno – 19 giugno


 20 ore •  FAD

 Email marketing professionale, lead nurturing, segmentazione e automazioni.


AI Automazione



 22 giugno – 26 giugno


 20 ore •  FAD

 Automazioni intelligenti con strumenti AI e no-code, flussi operativi avanzati e integrazioni.

E-commerce Specialist



 08 giugno – 12 giugno

 20 ore •  FAD

 Gestione operativa di un e-commerce: catalogo, logistica, customer care, promozioni e strumenti digitali.


Excel Avanzato

 24 giugno – 02 luglio

 20 ore •  FAD

 Funzioni avanzate, matrici, pivot evolute, Power Query, Power Pivot e introduzione alle macro.


TEAM WORKING E GESTIONE DELLO STRESS



 22 giugno – 26 giugno


 20 ore •  FAD

 **Collaborare efficacemente e gestire le pressioni nel contesto lavorativo moderno**


Percorso Musicale per il Benessere Psicofisico



 10 giugno – 23 giugno


 20 ore •  FAD

 Uso della musica per rilassamento, gestione emotiva e miglioramento del benessere psicofisico.

Mindfulness & Performance Optimization



 22 giugno – 26 giugno


 20 ore •  FAD

 Tecniche di mindfulness per ridurre lo stress e migliorare la concentrazione


Operatore Erboristeria



 15 giugno – 03 luglio


 60 ore •  FAD

 Fondamenti di erboristeria, piante officinali, preparazioni naturali, benessere e relazione con il cliente.


Ricerca attiva con AI



 22 giugno – 25 giugno


 60 ore •  FAD

 Strumenti di intelligenza artificiale per la ricerca attiva del lavoro: CV, candidature, analisi annunci e preparazione ai colloqui.

Ufficio digitale con AI

 22 giugno – 25 giugno

 60 ore •  FAD

 Organizzazione del lavoro d'ufficio con strumenti digitali e AI per scrittura, sintesi, automazione e gestione documentale.