




Intelligenza Artificiale per il Lavoro d'Ufficio

 07 aprile – 10 aprile


 16 ore •  FAD

 Applicazioni pratiche dell'AI per ottimizzare attività d'ufficio, automatizzare processi e aumentare la produttività.


AI & Digital Content Base

 13 aprile – 16 aprile

 16 ore •  FAD (mattino)

 Fondamenti di AI applicata alla creazione di contenuti digitali, copywriting assistito e strumenti generativi.


Personal Branding & Social Media



 13 aprile – 16 aprile


 16 ore •  FAD (pomeriggio)

 Tecniche per costruire il proprio brand personale e gestire strategicamente i canali social.


E-commerce Specialist

 04 maggio – 08 maggio

 20 ore •  FAD

 Gestione operativa di un e-commerce: catalogo, logistica, customer care, promozioni e strumenti digitali.


Canva Base + AI Tools



 27 aprile – 30 aprile


 16 ore •  FAD (pomeriggio)

 Creazione di contenuti grafici professionali con Canva e accelerazione dei flussi creativi tramite AI.


Percorso Musicale per il Benessere Psicofisico



 09 aprile – 23 aprile


 20 ore •  FAD

 Uso della musica per rilassamento, gestione emotiva e miglioramento del benessere psicofisico.


IA Siti, Automazioni e Chatbot (No-Code)

 20 aprile – 11 maggio


 60 ore •  FAD

 Creazione di siti, applicazioni e automazioni tramite piattaforme no-code e strumenti AI.


Corso Base Paghe e Contributi (Zucchetti)

 10 aprile – 30 aprile


 60 ore •  FAD + Presenza

 Gestione paghe, contributi, normativa del lavoro e utilizzo pratico del software Zucchetti.


Fiorista Professionista



 10 aprile – 08 maggio

 80 ore •  FAD + Presenza

 Percorso creativo e tecnico per diventare fiorista: composizioni, allestimenti, colori e tecniche di vendita.


AI Productivity Booster



 13 aprile – 20 aprile


 30 ore •  FAD

 Strumenti e metodi AI per aumentare la produttività personale e aziendale.


Digital Marketing Base



 27 aprile – 30 aprile

 16 ore •  FAD

 Introduzione al marketing digitale, social, campagne e strumenti operativi.


E-commerce & Digital Sales Manager



 20 aprile – 24 aprile


 20 ore •  FAD

 Strategie di vendita online, funnel, CRM, KPI e ottimizzazione delle performance.


Office 365



 17 aprile – 30 aprile


 40 ore •  FAD

 Utilizzo completo degli strumenti Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint e collaborazione cloud.


Customer Care



 13 aprile – 24 aprile


 40 ore •  FAD

 Comunicazione efficace, gestione clienti, gestione reclami, problem solving e strumenti digitali di supporto.


Excel Intermedio


 17 aprile – 23 aprile


 20 ore •  FAD

 Funzioni avanzate, pivot, filtri, analisi dati e strumenti professionali di calcolo.


AI per le PMI



 21 aprile – 05 maggio

 40 ore •  FAD

 Tecniche e strumenti di AI per ottimizzare processi aziendali, aumentare l'efficienza e migliorare i risultati.


Excel Avanzato

 24 aprile – 30 aprile

 20 ore •  FAD

 Funzioni avanzate, matrici, pivot evolute, Power Query, Power Pivot e introduzione alle macro.


Comunicazione Digitale e Produzione Multimediale


 13 aprile – 17 aprile


 20 ore •  FAD

 Tecniche di comunicazione digitale, video making, editing e creazione contenuti multimediali.


Fotografia

 13 aprile – 17 aprile


 20 ore •  FAD

 Fondamenti di fotografia, uso della luce, composizione, editing e strumenti digitali.


Public Speaking

 13 aprile – 17 aprile


 20 ore •  FAD

 Tecniche di comunicazione efficace, gestione dell'ansia, struttura del discorso e uso della voce.


Customer Journey & Funnel Design

 13 aprile – 17 aprile


 20 ore •  FAD

 Mappatura del customer journey, progettazione funnel, UX base e strategie di conversione.


Email Marketing & Automation



 27 aprile – 30 aprile

 20 ore •  FAD

 Email marketing professionale, lead nurturing, segmentazione e automazioni.


Operatore della Logistica



 23 aprile – 30 aprile


 16 ore •  FAD

 Gestione magazzino, supply chain, documentazione logistica e strumenti digitali.

AI Automazione

 13 aprile – 17 aprile

 20 ore •  FAD

 Automazioni intelligenti con strumenti AI e no-code, flussi operativi avanzati e integrazioni.