

CORSO GRATUITO A BRESCIA

SEGRETERIA SANITARIA

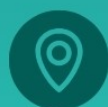
COMPETENZE PER LAVORARE
IN STUDI MEDICI
E POLIAMBULATORI

In questo corso imparerai
a gestire le attività
amministrative e organizzative
di studi medici, ambulatori
e cliniche. Acquisirai
competenze di front office,
gestione delle comunicazioni,
informatica di base
e organizzazione delle
attività sanitarie.

Approfondirai inoltre normativa
sanitaria, terminologia medica,
prontuario dei farmaci
e sicurezza nei luoghi di lavoro.

POSTI LIMITATI

Info: 030 7283 997
Ospitaletto (BS)
Via Padana Superiore 161/E
info@lavorando.com
www.lavorando.com



OSPITALETTO

Via Padana Superiore 161/E



CORSO GRATUITO

Per disoccupati



100 ORE

+ test finale



**ATTESTATO
DI COMPETENZA**



LAVORANDO
RISORSE & FORMAZIONE