Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

CORSO GRATUITO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ELABORAZIONE BUSTE PAGA E CONTABILITA' BASE

Finanziato dal Programma GOL Garanzia Occupabilita' Lavoratori - Regione Lombardia

Dove?

Hotel Brescia, Darfo

POSTI LIMITATI!

Quando?

Dal 13/10/25 al 31/10/25

Durata:

100H

Perchè partecipare?

- **Formazione gratuita per migliorare o aggiornare le tue competenze**
- **Supporto concreto per trovare lavoro con ore individuali di orientamento**
- **Percorsi personalizzati in base alle tue esperienze e obiettivi**
- **Attestati e certificazioni riconosciuti per aumentare le tue opportunità**

Chi può partecipare?

- **Disoccupati residenti o domiciliati in Lombardia**
- **Beneficiari di NASpI o DIS- COLL**
- **Giovani under 30 (anche studenti o NEET)**
- **Donne in cerca di occupazione**
- **Over 55 senza lavoro**

Contatti per informazioni e iscrizioni:

Carolina Zanelli: 334.6845533
Manuela Baresi: 338.9325460

"L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.lgs n. 198/2006) e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs n. 276/2003. I candidati sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati. Aut. Min. Prot. 1131-SG del 29/11/04"

ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ED ELABORAZIONE BUSTE PAGA (100 ORE)

GIORNO	ORARIO	TOTALE	Aula
13/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
14/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
15/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
16/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
20/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
21/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
22/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
23/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
27/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
28/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
29/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
30/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Hotel Brescia
31/10/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	4	Hotel Brescia

SEDE: VIA GIUSEPPE ZANARDELLI 6, DARFO BOARIO TERME – HOTEL BRESCIA

CAROLINA ZANELLI: 334.6581453

MANUELA BARESI: 338.9325460

Luogo e data : _____

Firma destinatario : _____

awesome people, great results

PROGRAMMA – ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ED ELABORAZIONE BUSTE PAGA (100 ORE)

Unità formativa 1: NORMATIVA DIRITTO DEL LAVORO

- Fonti di diritto del lavoro
- Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro-CCNL
- Iscrizioni ai vari enti (INPS, INAIL ecc.), Assistenza e Previdenza
- Assunzione dipendenti: lettera d'impegno, lettera di assunzione, adempimenti
- Passaggio Sintesi – SIUL – Novità 2022

Unità formativa 2: CONTABILITÀ GENERALE: INTRODUZIONE

- Soggetti economici
- L'attività economica
- Fonti di finanziamento
- Patrimonio
- Costi e ricavi

Unità formativa 3: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: I TIPI DI CONTRATTO DI LAVORO

- Lavoro autonomo, subordinato e parasubordinato
- Il contratto di lavoro subordinato: forma e contenuto
- Jobs Act - Decreto Dignità
- Contratto a termine
- Contratto di apprendistato
- Tirocinio formativo
- Stage
- Part time
- Il lavoro a chiamata –adempimenti

Unità formativa 4: GLI ADEMPIMENTI CONTABILI IN CAMPO IVA

- La contabilizzazione delle operazioni IVA
- Modalità e termine di registrazione dei documenti
- Casi di IVA indetraibile, fuori campo o non imponibile
- Esercitazioni pratiche

Unità formativa 5: ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA

- La creazione della busta paga
- Simulazioni di eventi quali: malattie, maternità, infortunio, congedo matrimoniale-assegni familiari
- Redazione contratti di lavoro, lettere di assunzione, trasformazione del rapporto di lavoro;
- Calcolo IRPEF annuale e mensile
- Calcolo Mensilità aggiuntive, 13°, 14°