

Corso di formazione

PACCHETTO OFFICE

BASE

DIL - Gratuito per disoccupati

16
ore

Un percorso pratico e professionale per imparare a utilizzare il **computer**, **navigare online** e gestire i principali **strumenti digitali**.

Modulo	Argomenti
Word - Base	Creazione, modifica e formattazione di testi e paragrafi
Word - Avanzato	Impaginazione, tabelle, immagini, stampa ed esportazione PDF
Excel - Base	Inserimento dati, formattazione, formule e funzioni principali
Excel - Analisi dati	Ordinamento, filtri, funzione SE, grafici e stampa
PowerPoint	Creazione di presentazioni, contenuti, animazioni e integrazione con Word ed Excel

CALENDARIO

Presenza obbligatoria

Giorno	Data	Orario	Dove
Martedì	10 nov 2026	Dalle 14:30 alle 17:30	In presenza: Via A. Spinelli, 13/E
Giovedì	12 nov 2026	Dalle 14:30 alle 17:30	In presenza: Via A. Spinelli, 13/E
Venerdì	13 nov 2026	Dalle 14:30 alle 17:30	In presenza: Via A. Spinelli, 13/E
Lunedì	16 nov 2026	Dalle 14:30 alle 18:00	In presenza: Via A. Spinelli, 13/E
Martedì	17 nov 2026	Dalle 14:30 alle 18:00	In presenza: Via A. Spinelli, 13/E