



Contabilità: come trattare e registrare i dati contabili

CFP G. Zanardelli sede di Desenzano – Via Benedetto Croce, 21/23

OBIETTIVI

Il corso si propone di far acquisire nozioni in ambito amministrativo-contabile, dai concetti base di organizzazione aziendale passando per fatturazione, ciclo passivo, reddito, disciplina dell'Iva, cespiti e contabilizzazione di magazzino. Ognuno degli argomenti previsti nel programma verrà prima trattato in forma teorica e poi approfondito con esercitazioni pratiche durante tutta la durata del corso. Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di gestire in autonomia le principali procedure amministrativo-contabili.

CONTENUTI

L'azienda; Gestione aziendale; Scritture elementari; Acquisti e disciplina dell'iva; Ciclo passivo (Acquisti) + IVA; Ciclo attivo (Vendite) + IVA; I sistemi di Incasso e Pagamento; Registri e Liquidazione IVA; Magazzino; Il libro cespiti; Il lavoro dipendente e collaborazioni – adempimenti fiscali; Capitale proprio e finanziamenti; la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture; Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici; Partita doppia; Scritture contabili, libro giornale e partita doppia.

MODALITA' DI FREQUENZA

Obbligo di frequenza 70% per rilascio certificato di partecipazione.
Possono accedere all'esame finale i soggetti che hanno frequentato almeno l'80% delle ore previste.

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Certificato di partecipazione e Certificazione di competenza previo superamento esame finale

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Maggiore età - L'accesso gratuito al corso è riservato ai beneficiari di GOL

DURATA CORSO

40 ore

VISITA IL SITO » adulti.cfpzanardelli.it | corsi.desenzano@cfpzanardelli.it | 0309110291