



Addetto alla Reception: gestione prenotazioni e accoglienza alberghiera

CFP G. Zanardelli sede di Desenzano – Via Benedetto Croce, 21/23

OBIETTIVI

Fornire ai corsisti competenze spendibili in particolare nelle strutture alberghiere e rafforzare le competenze comunicative in lingua inglese

CONTENUTI

LA PRENOTAZIONE: registrazione delle prenotazioni, accoglienza e consegna alla partenza, listino prezzi, caparra e pagamento, esercitazioni.

CHECK-IN: planning alberghiero, piano camere e piano tavoli, schede di notifica, privacy e conto, problem solving.

LINGUAGGIO DELL'HOTEL: Dialogo e risposte al cliente, compilare il modulo di presentazione, dare direzioni ed indicazioni.

SISTEMI DI PAGAMENTO: fattura, ricevuta fiscale

INGLESE: Rispondere al telefono, gestire una chiamata, scrivere delle e-mail di risposta ad una richiesta di informazioni.

MODALITA' DI FREQUENZA

Obbligo di frequenza 70% per rilascio certificato di partecipazione.

Possono accedere all'esame finale i soggetti che hanno frequentato almeno l'80% delle ore previste.

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Certificato di partecipazione e Certificazione di competenza previo superamento esame finale

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Maggiore età - L'accesso gratuito al corso è riservato ai beneficiari di GOL

DURATA CORSO

60 ore

DATA INIZIO corso: 04/02/2026

DATA FINE corso: 30/03/2026