

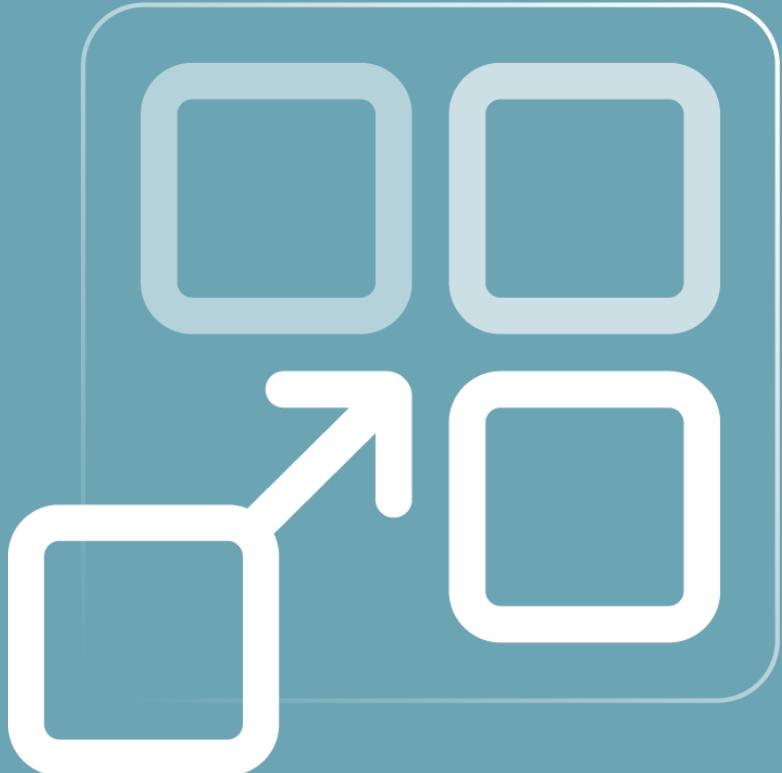
Offerta formativa

2025
FAD 100%

Programma GOL

Regione Lombardia

Catalogo corsi proposti



TITOLO	ORE	DISPOSITIVI
METODI EFFICACI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	16	SMARTPHONE, TABLET, PC
FONDAMENTI E APPLICAZIONI DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	16	SMARTPHONE, TABLET, PC
GENERATIVE AI ESSENTIAL	16	SMARTPHONE, TABLET, PC
INGLESE PER IL MERCATO DEL LAVORO (livelli base/intermedio/avanzato)	16	SMARTPHONE, TABLET, PC

Fondamenti e applicazioni per l'intelligenza artificiale

CONTENUTI:

Il corso di Intelligenza Artificiale offre una panoramica completa delle tecnologie di intelligenza artificiale, con particolare attenzione alla loro applicazione nel contesto italiano.

Il suo obiettivo è rispondere alle rapide trasformazioni generate dall'intelligenza artificiale, che sta influenzando in modo significativo i modelli di produzione e le relazioni economiche in settori cruciali.

Consigliato a: Insegnanti; Studenti; Persone già in possesso di conoscenze in ambito ICT (sia studenti che insegnanti)

Abilità:

Ottenere un riscontro affidabile sulla competenza digitale attraverso strumenti di valutazione, test e certificazione

Spiegare gli aspetti da migliorare o aggiornare per il proprio fabbisogno di competenza digitale
Individuare dove ricercare opportunità formative in ambito digitale

Pianificare come accrescere il proprio livello di competenza digitale

Utilizzare semplici tecniche di condivisione di contenuti digitali.



Generative AI Essential

CONTENUTI:

Il corso introduce i concetti fondamentali dell'Intelligenza Artificiale (IA), rendendoli accessibili e adattabili per diversi livelli di competenza e profili dell'ambito education.

Partendo da un inquadramento etico e sociale, il percorso approfondisce le principali tecniche e applicazioni pratiche dell'IA in ambiti di interesse per la scuola e la formazione professionale.

Consigliato a: Insegnanti; Studenti; Persone già in possesso di conoscenze in ambito ICT (sia studenti che insegnanti)

Abilità:

Sfruttare le potenzialità dell'intelligenza artificiale l'esempio di chat GPT
gestire i progetti con l'intelligenza artificiale

Intelligenza artificiale generativa: come può essere utilizzata per progettare il rapporto con i clienti

coscienza dell'intelligenza artificiale: i dilemmi etici intorno allo sviluppo di una tecnologia rivoluzionaria



Metodi efficaci per la ricerca attiva del lavoro

CONTENUTI:

Auto-analisi delle competenze e degli obiettivi professionali

Definizione del target: Quali sono i settori e le aziende di interesse?

Strategie di ricerca attiva: Oltre a rispondere agli annunci, quali altri canali si possono utilizzare?

Utilizzo di strumenti digitali per l'auto-valutazione e la definizione degli obiettivi.

Strumenti digitali per la ricerca di lavoro

Utilizzo di piattaforme e motori di ricerca per il lavoro: Imparare a usare filtri e parole chiave in modo efficace (es. Indeed, LinkedIn, ecc.).

Utilizzo di servizi digitali per risolvere problemi legati al contesto professionale (es. utilizzo di Canva per creare un CV accattivante).

Preparazione al colloquio di lavoro: Analisi dell'azienda, preparazione delle risposte a domande comuni e come fare domande efficaci.



Inglese per il mercato del lavoro

CONTENUTI:

Il corso mira a formare l'utente in base al livello (base, intermedio, avanzato) per sostenere dialoghi e comunicazioni scritte in lingua inglese in contesti lavorativi.

Il corso è strutturato in 4 macro aree:

Grammatica

Lessico

Produzione scritta di testi in inglese

Produzione orale di comunicazione in inglese



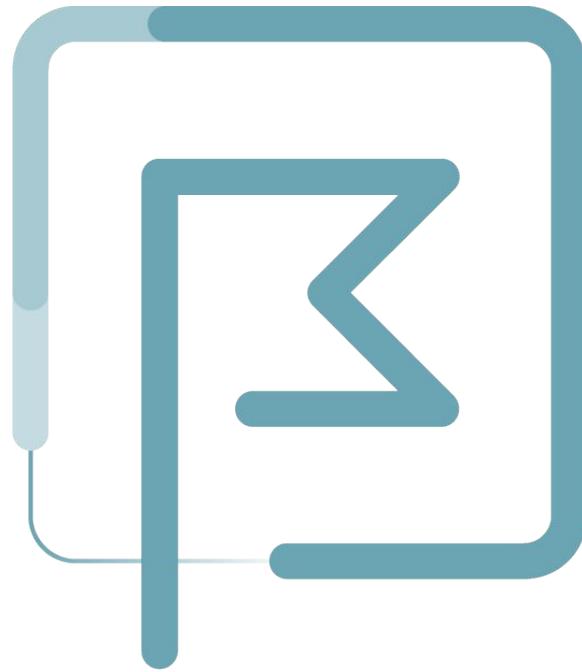
TITOLO	ORE	DISPOSITIVI
CONFEZIONAMENTO PRODOTTI ALIMENTARI	60	SMARTPHONE, TABLET, PC
COMMERCIALE ITALIA - ESTERO	60	SMARTPHONE, TABLET, PC
OPERATORE AL MAGAZZINO	60	SMARTPHONE, TABLET, PC
INGLESE PER IL MERCATO DEL LAVORO (livelli base/intermedio/avanzato)	40	SMARTPHONE, TABLET, PC
ADDETTO VENDITE GDO	60	SMARTPHONE, TABLET, PC
OPERATORE SEGRETERIA - AMMINISTRAZIONE	60	TABLET, PC
CORSO INTRODUTTIVO ALLA GESTIONE DI ATTIVITÀ COMMERCIALI	60	TABLET, PC
COMPETENZE DIGITALI - INTERMEDIO	40	SOLO PC
INFORMATICA PER OPERATORE D'UFFICIO	60	SOLO PC
DIGITAL MARKETING/ E- COMMERCE	80	SOLO PC
WORDPRESS E REALIZZAZIONE SITO WEB (livello base)	80	SOLO PC
OPERATORE DI CONTABILITÀ CON SAP	68	SOLO PC CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
IMPIEGATO ALLA LOGISTICA CON SAP	80	SOLO PC CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS



Link per la compilazione dei test di ingresso per valutare la conoscenza e organizzare aule adatte al candidato:

[TEST PER COMPETENZE DIGITALI](#)

[TEST PER LINGUA INGLESE](#)



Confezionamento dei prodotti alimentari. durata 60 ore

CONTENUTI

Modalità per il monitoraggio della qualità del processo produttivo alimentare

Organizzazione e controllo ambienti produttivi e sistemi di stoccaggio di prodotti semilavorati e finiti

Definizione delle specifiche tecniche e delle procedure relative ai sistemi di controllo qualità delle materie prime, dei semilavorati, dei prodotti alimentari e dei processi di lavorazione/trasformazione

Redazione del piano del sistema di autocontrollo basato sui principi del metodo HACCP

Gestione delle attività relative alla etichettatura e tracciabilità dei prodotti alimentari

Definizione delle procedure di sanificazione e igienizzazione degli ambienti di lavoro, dei macchinari/attrezzi e di smaltimento degli scarti delle lavorazioni



Il corso prevede solo la spiegazione teorica delle modalità di lavoro, non è prevista attività laboratoriale.

Commerciale Italia - estero

durata 60 ore

CONTENUTI

- Marketing internazionale
- Comunicazione aziendale
- Elementi di comunicazione digitale
- Processi organizzativi di convegni/fiere
- Elementi business negotiation
- Elementi di cultural awareness
- Lingua inglese



Operatore di magazzino.

durata 60 ore

CONTENUTI:

Storia ed evoluzione logistica, concetto di supply chain.

Logistica inversa, conai.

Tecnologie identificazione merci: ean, rfid, qr code, lotto di produzione.

Magazzino: organizzazione spazi, movimentazione merci, sistemi di stoccaggio, picking, scorte, overstock, rottura di stock, kpi.

Imballaggi, udc, epal.

Container, incoterms, spedizioni fcl-klc.
outsourcing.

Magazzino informatizzato, erp, mrp, jit.

Inventario, flusso documentale: preventivo, oda, ddt, fattura, proforma, note di variazione.



Al termine del percorso è possibile inserire nel Piano d'Intervento Individuale (PIP) il corso per il conseguimento del patentino del muletto (12 ore) solo in presenza

Inglese per il mercato del lavoro

durata 40 ore

CONTENUTI:

Il corso mira a formare l'utente in base al livello (base, intermedio, avanzato) per sostenere dialoghi e comunicazioni scritte in lingua inglese in contesti lavorativi.

Il corso è strutturato in 4 macro aree:

Grammatica

Lessico

Produzione scritta di testi in inglese

Produzione orale di comunicazione in inglese



Addetto alle vendite GDO.

durata 60 ore

CONTENUTI:

- Organizzazione aziendale
- Tecniche di vendita
- Principi di comunicazione
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione delle merci in entrata e in uscita (alimentari e non)
- Customer care
- Gestione dei reclami

Il percorso si focalizzerà sul ruolo dell'addetto vendite nella Grande Distribuzione Organizzata (GDO)



Operatore segreteria -amministrazione

durata 60 ore

CONTENUTI:

- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di organizzazione aziendale
- Principi di gestione della posta elettronica
- Sistemi di archiviazione dati
- Tecniche per il back up dei dati
- Elementi di organizzazione aziendale
- Principali prodotti di office automation



Operatore segreteria - approfondimento studio medico durata 60 ore

CONTENUTI:

Back- office e Front-office, rapporto con altre figure: Informatori, familiari, fornitori, colleghi

Classificazione e archiviazione dei documenti,

Gestione cartelle cliniche ed anagrafica pazienti

Gestione appuntamenti e riunioni: time planning, definire le priorità, gestione delle cartelle cliniche e delle schede paziente

redazione relazioni/referti,

L'amministrazione economica di uno studio medico: organizzazione, gestione e rilevazione

IL SSN- FUNZIONAMENTO E LEGISLAZIONE

Istituzione del SSN italiano Legislaione socio-sanitaria La Legge 833/1978 e riforma del 1999 Il diritto alla Salute Rapporti dello studio con ASL ed enti sanitari; normativa sanitaria ed adempimenti formali

Convenzioni con SSN e con enti privati o altri centri

La deontologia professionale: Codice Deontologico dei medici Le professioni socio-sanitarie

La carta europea dei diritti del malato e la carta dei diritti: Bambini, anziani e servizi sociali Segnalazioni obbligatorie all'autorità giudiziaria Il segreto professionale

Le misure epidemiologiche

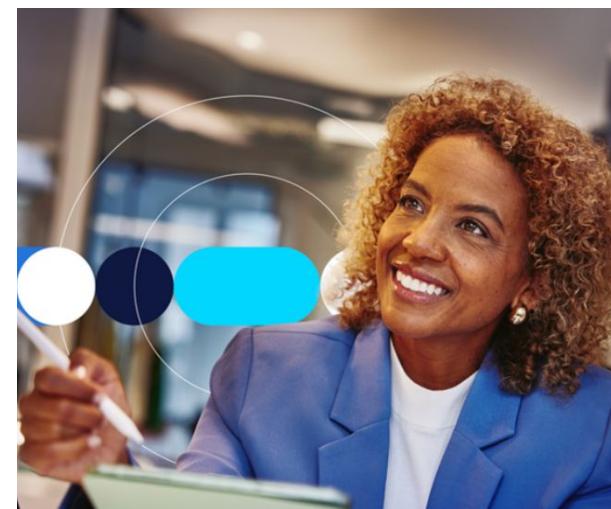
CENNI MEDICI

La cartella clinica: L'anamnesi - La diagnosi - La terapia

Elementi di medicina generale: conoscenze base relative alle analisi di laboratorio

Conoscenza delle attrezzature mediche e del materiale sanitario

Ampliamento terminologia medica per favorire la comunicazione tra i collaboratori dello studio e il personale sanitario



Corso introduttivo alla gestione di attività commerciali

durata 60 ore

CONTENUTI:

Elementi di contrattualistica del lavoro

Elementi di gestione d'impresa

Elementi di marketing

Elementi di tecnica commerciale

Normative di riferimento del settore merceologico
dell'esercizio

Applicare modalità di calcolo margini di vendita

Applicare tecniche di analisi risultati di vendita

Applicare tecniche di budgeting

Applicare tecniche di definizione obiettivi di vendita

Applicare tecniche di definizione prezzi

Applicare tecniche di pianificazione delle attività

Utilizzare modelli di gestione operativa attività commerciale

Utilizzare software gestione commerciale

Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione





C1 public use

Competenze digitali – livello intermedio. durata 40 ore

CONTENUTI

1) Editor di testi:

- gestione preventivi Fogli->Documenti e gestione invii tramite PDF
- creazione modelli per feedback clienti
- creazione e-book

2) Presentazioni:

- come creare una presentazione dinamica
- 3) Foglio di calcolo: funzioni- se, media, conta, somma; tutti con o senza condizioni
- collegamento tra fogli/file interni e esterni
- funzioni di controllo delle quantità
- iva, provvigioni, percentuali
- reportistica tramite riordino, filtri manuali e automatici, Pivot
- grafici
- flusso merci entrata/uscita e gestione
- registrazione macro

Informatica per operatore ufficio

durata 60 ore

CONTENUTI:

Posta e protocolli: usare correttamente la posta elettronica; concetti base dei protocolli usati per l'invio/ricezione delle email; differenza tra email e pec

Word processing: conoscere gli editor di testo; imparare a digitare correttamente (laboratorio); apprendimento di word/google documenti (laboratorio)

Foglio di calcolo: conoscere i fogli di calcolo (laboratorio); la formattazione condizionale (laboratorio); le formule e funzioni base (laboratorio)

Internet: i domini; i browser e la sicurezza; la privacy e l'utilizzo sicuro dei nostri dati

Cloud: Google Drive e condivisioni (laboratorio)

Infrastrutture aziendali: rete dati e condivisioni aziendali; le periferiche di stampa/scansione



Digital marketing e-commerce

durata 80 ore

CONTENUTI:

- Elementi di comunicazione d'impresa
- Elementi di comunicazione pubblica
- Elementi di customer care
- Elementi di marketing
- E-commerce
- E-marketing
- Principi della comunicazione con le nuove tecnologie
- Principi di accessibilità web
- Principi di ergonomia delle interfacce
- Principi di usabilità web Principi e norme sulle reti
- Tecnologie per la comunicazione



Wordpress e realizzazione siti web (livello base)

durata 80 ore

CONTENUTI:

Programma Wordpress

- introduzione a Wordpress come CMS per siti istituzionali ed e-Commerce
- differenza con altre piattaforme;
- differenza tra servizi di INSTALLATRON online e locale;
- installazione di un CMS completo;
- personalizzazione del CMS;
- configurazione di pagine istituzionali e articoli;
- configurazione area di pubblica navigazione e area privata;
- configurazione tags, categorie padre-figlio;
- utenti e loro gestione;
- installazione e gestione plug-in;
- installazione del negozio ecommerce e configurazione prodotti;
- content writing per la seo e indicizzazione;
- indexing Bing e Google (search console);
- Analytics del sito;
- messa online del sito Wordpress.



Operatore di contabilità con SAP

durata 68 ore

CONTENUTI

Procedure di registrazione documenti contabili

Procedure per la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture

Tecniche di archiviazione dati aziendali

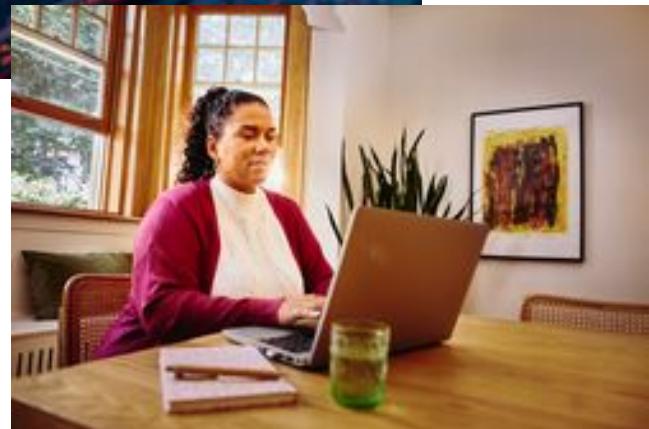
Software contabilità e gestione amministrativa
(SAP)

Informatica: foglio elettronico, software gestione di database, posta elettronica

Strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

- Accesso solo con possesso di PC sistema operativo Windows (no MAC, no cellulari)
- Accesso alla linea Internet per utilizzo di SAP



Impiegato alla logistica con SAP

durata 80 ore

CONTENUTI:

Elementi di contabilità industriale

Elementi di ragioneria

Logistica

Normativa sui trasporti

Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali

Processi di logistica integrata

Reti di comunicazione e trasporto

Sistema distributivo

Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

- Accesso solo con possesso di PC sistema operativo Windows (no MAC, no cellulari)
- Accesso alla linea Internet per utilizzo di SAP



partner for talent.



randstad
enterprise

© randstad japan