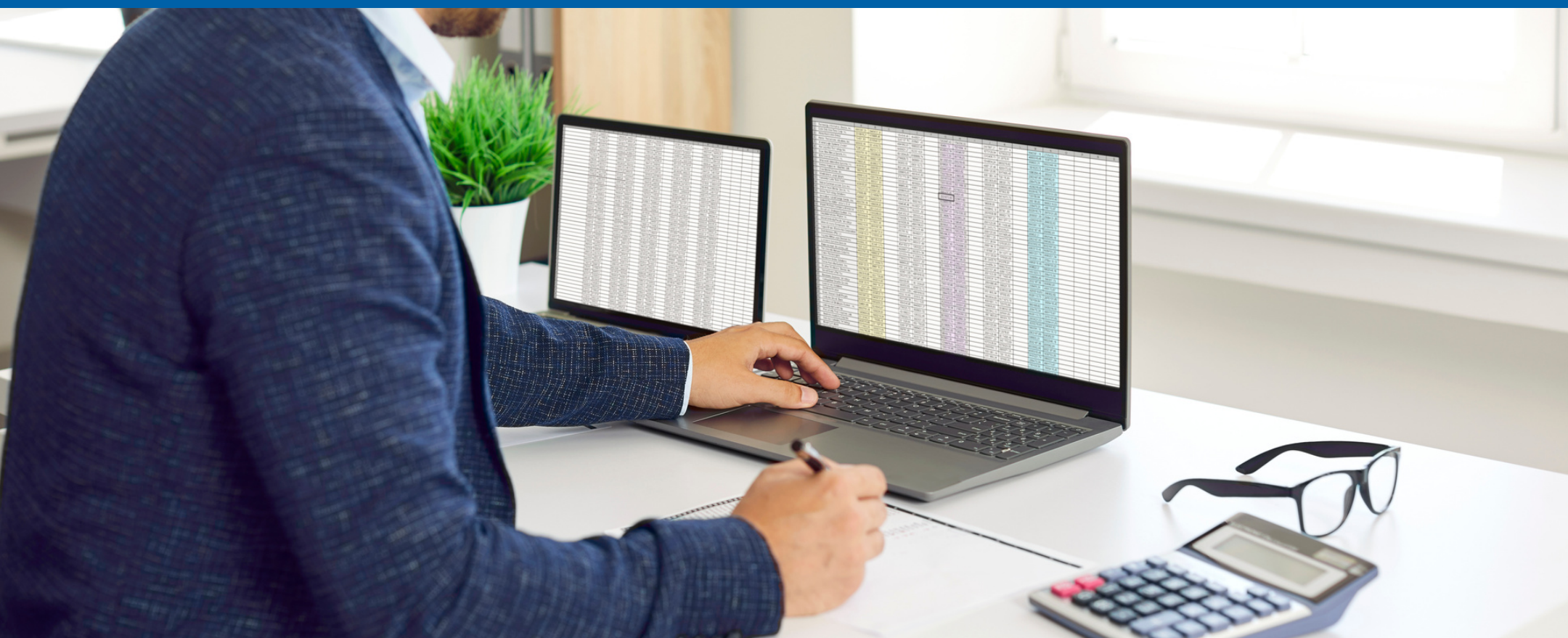


SEDE DI BRESCIA

CORSO DIL DI UTILIZZO DI WORD NEL CONTESTO LAVORATIVO



DURATA: 16 ORE
COSTO: GRATUITO

INIZIO: 01/09/2026
MODALITÀ: IN PRESENZA

CONTENUTI:

- CREARE LETTERE O DOCUMENTI PROFESSIONALI, CREARE SOMMARI, SAPER MODIFICARE DOCUMENTI ESISTENTI, TABELLE, GRAFICI, VOLANTINI.
- CREARE PDF. TRASFORMARE UN PDF IN WORD. STAMPA UNIONE.
- UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'AMBITO SCRITTURA WORD.

PER INFO:

- TEL: 0302893811
- MAIL: SEDE.BRESCIA@IALOMBARDIA.IT