

TECNICHE DI COMUNICAZIONE PER LA SEGRETERIA DELLO STUDIO MEDICO

Durata

Il corso ha una durata complessiva di **20 ore**

Calendario

Il corso verrà erogato dal **23-02-2026** al **27-02-2026** con il seguente orario: Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Sede

CORSO EROGATO IN MODALITÀ FAD SINCRONA

- Comunicazione efficace nel front office: principi base della comunicazione; tecniche di ascolto attivo ed empatia.
- Gestire comunicazioni difficili: role-play e simulazioni.
- Esercitazioni e test finale

INQUADRA E ISCRIVITI

